



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

Número de expediente: 2023/C004/000001

Asunto: Contrato Administrativo de servizos de explotación da cafetería-restaurante do Centro Socio-cultural de Cedeira.

1º.- OBXECTO

A presente licitación ten por obxecto a adxudicación, mediante procedemento aberto, da “EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA-RESTAURANTE DO CENTRO SOCIO-CULTURAL DE CEDEIRA”

O servizo levará aparelado os seguintes apartados, ademais dos especificados para tal servizo.

- 1- Apertura e atención ó público do servizo de cafetería e expedición de comidas, bebidas, refrescos, xeados, ..., cun horario de mañá, tarde e noite de acordo cos horarios autorizados pola Comunidade Autónoma para cada época do ano.
- 2- Mantemento integral dos espazos postos a disposición do adxudicatario polo Concello
- 3- Limpeza xeral do mesmo

2º.- OBRIGAS XERAIS DO ADXUDICATARIO

- a) Deberá ofertar, como mínimo, servizo de bebidas quentes e frías, servizo de comidas cos prezos máximos indicados no Anexo III do prego de cláusulas administrativas particulares. As instalacións e equipamentos necesarios para prestar estes servizos que non existan deberán ser aportados polo adxudicatario, tendo o carácter de bens que no se poden reverter ao Concello.
- b) Levará aparelada a conservación, mantemento e limpeza integral das instalacións cedidas e postas á súa disposición.
- c) Exercer de forma axeitada e eficiente e segundo os usos do sector, a explotación dos servizos de cafetería-restaurante do centro socio-cultural de Cedeira.
- d) A adquisición de mobiliario, maquinaria, bens perecedoiros e subministracións de calidade axeitada para unha explotación da súa categoría e o mantemento e stocks e materiais de reposición que garantan o axeitado servizo de cafetería.
- e) Dispoñer de persoal abondo para atender en condicións óptimas as instalacións e servizos ofertados no establecemento. Dito persoal deberá estar en posesión do curso de manipulador de alimentos e aqueles outros esixidos pola normativa vixente. O Concello queda exento de toda a responsabilidade co persoal do adxudicatario, sendo, por tanto, de conta de este os pagamentos de cotas da Seguridade Social, accidentes de traballo e demais que se estableza.
- f) Acatar as ordes particulares que reciba do Concello, referentes á boa explotación das instalacións.
- g) O adxudicatario deberá poñer a disposición do Concello as salas existentes na cafetería-restaurante (excepto cociña) para a realización de actividades de interese municipal, sempre que por parte do Concello lle sexan solicitadas previo aviso con 48 horas de antelación. O Concello de Cedeira procurará que a data e hora escollida ocasionen os menores prexuízos ao adxudicatario. Coordinarase co adxudicatario o emprego da sala da biblioteca para actividades municipais de carácter estable. O exercicio deste dereito polo Concello non dará dereito a ningunha indemnización a favor do adxudicatario.
- h) Admitir ao servizo a todos os usuarios e visitantes da instalación Municipal. Si o adxudicatario fose unha asociación poderá utilizar o edificio como local social sempre que non limite o acceso do público.



- i) Obter toda clase de licenzas, permisos, autorizacións, etc., que sexan necesarios para a explotación da actividade obxecto do presente contrato e durante o seu período de vixencia.
- j) Conservar os locais e instalacións en perfecto estado de mantemento, limpeza e hixiene. Durante o período de explotación da cafetería, correrán a cargo de o adxudicatario todas as reparacións, tanto de obras coma de instalación, calquera que sexa o seu alcance ou causa.
- k) Facerse cargo dos gastos de subministración de teléfono e internet.
- l) Non allear bens afectados á explotación que houbesen de reverter ao Concello, nin os gravar, salvo autorización expresa da Corporación.
- m) Exercer por si a explotación e non a ceder nin a traspasar a terceiros sen a anuencia da Corporación.
- n) Subscribir co representante da Administración facultado para iso, acta de entrega e formalización do inventario no que se recolla con detalle o mesmo.
- o) O Contratista queda suxeito a resarcir os danos e indemnizar os prexuízos que se causen ao Concello nas instalacións obxecto da licitación, ou a terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, ben sexa directamente ou a través do persoal propio.
- p) Aos efectos deberá formalizar unha póliza de seguros específica para o sector da hostalería, cun importe mínimo de 150.000,00 €, na que se inclúan as coberturas de responsabilidade civil, danos materiais que se causen ao Concello ou nas instalacións obxecto da licitación, responsabilidades do adxudicatario en relación ao persoal ó seu cargo, responsabilidade empresarial, e en xeral, a cobertura de calquera obriga que derive deste contrato. Dita póliza deberá permanecer vixente durante todo o período de duración do contrato.
- q) Cumprir co persoal que precise tomar ao seu cargo as obrigas legais para con el, que en ningún momento adquiriran relación ningunha co Concello.
- r) Poñer en coñecemento do Concello calquera circunstancia que afecte ao funcionamento da instalación, sen prexuízo da adopción, pola súa banda, das medidas necesarias para o mantemento en perfecto estado dos bens obxecto do contrato.

3º.- SANCIONES

O incumprimento do contrato dará lugar ás sancións a que en dereito houbera lugar, logo do expediente instruído para os efectos.

Infraccións leves:

- A falta de aseo do persoal ó servizo do concesionario.
- A mera interrupción ou imperfección na prestación dalgún servizo.
- O retraso inxustificado de comezo dos servizos cando este requisito sexa esixible.
- A falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais e axentes da autoridade.
- Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
- Outros incumprimentos de normas específicas previstas nos pregos e que non constitúen infracción doutra natureza.
- A demora no pago do canon superior a 30 días.

Infraccións graves

- A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen riscos para a saúde.
- A resistencia ós requirimentos efectuados pola Administración, ou a súa inobservancia.
- A utilización de sistemas de traballo diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista, no seu caso.
- A demora no pago do canon superior a 60 días.



- A acumulación de dúas faltas leves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.

Infraccións moi graves

- A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano competente, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- A acumulación de dúas faltas graves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.
- O incumprimento das obrigas laborais, de seguridade social, de seguridade e saúde laboral, sempre que revistan carácter esencial.
- A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó concesionario, por un prazo que exceda de 48 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista.
- A resistencia reiterada ós requirimentos efectuados pola Administración mediante resolución expresa, cando produza un prexuízo grave á execución do contrato respecto de prestacións esenciais.
- A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista cando produzan un prexuízo grave na execución do contrato.
- A prestación dos servizos notoriamente deficiente, irregular ou incompleta que cause perigo para a saúde pública, incomodidade ou prexuízo grave ós cidadáns, salvo que figure tipificada especificamente noutro apartado.
- A modificación na prestación do servizo sen previa autorización municipal.
- A demora no pago do canon superior a 120 días.

As sancións coercitivas que serán impostas en caso de infracción serán as seguintes:

- Infraccións LEVES: multa de ata 300 €.
- Infraccións GRAVES: multa de contía comprendida entre 300 € e 1.000 €.
- Infraccións MOI GRAVES: multa de contía comprendida entre 1.000 € e 3.000 €.

Tanto o importe das sancións, como o das responsabilidades administrativas poderanse esixir pola vía administrativa de conxestión, sen prexuízo da esixencia, se é o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houbera lugar, en caso de incumprimento na prestación do servizo.

As sancións imporanse previa incoación e instrución do correspondente expediente sancionador con audiencia ó adxudicatario.

4º.- VIXILANCIA E SEGURIDADE

O adxudicatario obrígase a vixiar as instalacións, procurando a súa seguridade e dos usuarios e está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.

5º.- RECEPCIÓN E ENTREGA DAS INSTALACIÓNS Á FINALIZACIÓN DO CONTRATO

Ao termo da concesión por calquera das causas legalmente establecidas, reverterán ao Concello todas as instalacións en perfecto estado de uso e explotación, aínda cando foran executadas polo adxudicatario, sen que aquel percibise por iso pagamento ou indemnización algunha.



A entrega e recepción das instalacións e servizos farase polo Concello coa formalización das oportunas actas-inventario, que se realizará por representante da Administración en presenza do adxudicatario.

Figura como anexo un inventario provisional do equipamento co que consta a instalación.

6º.- SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante a explotación o concesionario virá obrigado a facilitar ao Concello cantos datos se soliciten sobre o seu uso, podendo inspeccionar en calquera momento as instalacións e o funcionamento do servizo, ou mesmo someterse as actuacións de control que se poidan requirir.

7º.- INTERPRETACIÓN DO CONTRATO

O Concello ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

Cedeira, 21 de febreiro de 2023

O Alcalde

Pablo Diego Moreda Gil

(documento asinado dixitalmente)



ANEXO

INVENTARIO DA CAFETERÍA-RESTAURANTE DO CENTRO SOCIO-CULTURAL

Mobiliario da cociña:

- 1 cociña eléctrica con forno, catro fornelos, prancha e fritadeira dobre.
- 3 mobles estantes de aceiro inoxidable (dous de 1m e 1 de 2m)
- 2 vertedoiros de aceiro inoxidable (1 con dúas pías e 1 con unha pía)
- 1 frigorífico dobre de aceiro inoxidable
- 1 lavalouzas industrial de aceiro inoxidable
- 1 forno microondas industrial
- 1 campá extractora industrial de aceiro inoxidable

Mobiliario despensa:

- 1 moble estante baixo de madeira
- 1 vertedoiro de aceiro inoxidable
- 1 moble de madeira con repisa (5 portas e 5 caixóns)
- 1 estante de madeira alto (suxeito á parede)
- 1 máquina cortadora de embutido
- 1 qentador de auga eléctrico

Mobiliario cafetería:

- 2 barras mostrador
- 1 vertedoiro de aceiro inoxidable
- 1 lavalouzas pequeno
- 1 neveira de aceiro inoxidable de 5 portas (baixo un mostrador)
- 1 neveira de aceiro inoxidable (baixo un mostrador)
- 1 estante de madeira baixo
- 1 moble de madeira con dúas portas e dous caixóns
- 1 moble de cafeteira de aceiro inoxidable
- 1 muiño de café eléctrico
- 7 estantes de madeira pequenos con soportes metálicos na parede
- 1 espello grande con marco dourado
- 1 espello con marco de madeira
- 1 moble de madeira baixo, de tres corpos con dúas portas e 5 caixóns
- 6 taburetes de madeira redondos
- 2 taburetes de madeira cadrados
- 9 mesas brancas pregables
- 3 sofá de 3 prazas
- 1 moble de madeira para TV
- 1 televisión (Samsung)
- 72 cadeiras con brazos
- 1 butaca tripla
- 2 butacas individuais
- 8 mesas de madeira

Mobiliario sala biblioteca

- 1 moble con estantes con dous corpos superpostos e tres portas dobres de cristal
- 1 mesa metálica tipo oficina



1 estante de madeira con 12 baldas
16 cadeiras con brazos
12 cadeiras sen brazos

Enxoval:

5 potas de aceiro inoxidable (2 altas e 3 baixas)
2 cazos de aceiro inoxidable
1 desaugadoiro grande de aceiro inoxidable
1 coador grande
1 espumadeiras de aceiro inoxidable
5 coitelos grandes
7 sopeiras de aceiro inoxidable
5 aceiteiras de cristal
2 cafeteiras de louza branca sen tapa
24 vasos
7 xaras infusións
16 copas tipo coñac
55 copas de champan
78 copas de auga
32 copas de sobremesa
10 bandexas de louza grandes
4 bandexas de louza medianas
4 bandexas de louza pequenas
41 pratos chans
24 pratos fondos
36 pratos de sobremesa
49 culleres pequenas
16 culleres
4 cucharóns
23 coitelos de peixe
45 coitelos
47 coitelos de sobremesa
60 garfos
40 garfos de sobremesa

Data de realización do inventario: 21 de febreiro de 2023