BOP
Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
D.L.: C-1-1958
LUNS, 6 DE MAIO DE 2019 LUNES, 6 DE MAYO DE 2019 | BOP NÚMERO 84

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Bases para selección de peóns programa PEL 2019

ANUNCIO

Mediante a Resolución de Alcaldía núm. 240/2019 de 30 de abril de 2019 foron aprobadas as seguintes Bases reguladoras do procedemento de selección de persoal laboral temporal a tempo completo, a contratar ao abeiro do Programa de Integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais subvencionado pola Deputación Provincial da Coruña:

"BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO, A CONTRATAR AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA"

1.–OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante a modalidade de contrato de duración determinada que proceda en cada caso (ET art. 15.1; RD 2720/1998) de ata 4 peóns, ao abeiro da Resolución n.º 2019/4062 de 01/02/2019, ditada pola da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproban as bases reguladoras do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2018, publicada no BOP n.º 26, do 06/02/2019.

Na Resolución número 2019/11950 de data 02.04.2019 na que se aproba o Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes durante o exercicio 2019 (PEL-CONCELLOS), se lle concede ao Concello de Cedeira unha subvención de 43.000€ para realizar ditas contratacións.

As tarefas a realizar serán as seguintes:

Tarefas de conservación, limpeza, protección e mantemento de zonas e obras públicas e espazos naturais municipais, parques públicos, cemiterio, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías publicas así como as relativas ao alumeado público.

2.–DURACIÓN DOS CONTRATOS.

Os contratos terán unha duración establecida de 5 meses e medio a tempo completo, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, durante tódolos días da semana, cos descansos semanais que lles correspondan.

3.–RETRIBUCIÓNS.

A retribución do citado posto de traballo será a establecida na táboa salarial do convenio colectivo en vigor para a súa categoría.

4.–XORNADA LABORAL.

A xornada laboral será de 37,5 horas de promedio en cómputo semanal, de acordo co establecido no convenio colectivo en vigor.

5.–REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

5.a) Requisitos xerais.–Serán requisitos xerais mínimos dos aspirantes a estas contratacións os seguintes:

1.–Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.–Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

Número de anuncio 2019/3407

3.–Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

4.–Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentencia firme.

5.–Non estar incurso en causas de incompatibilidades, de conformidade có disposto na la Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

6.–Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas.

7.–Ter a categoría profesional necesaria para os postos a cubrir.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

5.b) Requisitos específicos.–Ademais dos requisitos xerais mínimos esixidos, indicados no parágrafo inmediato anterior, consonte co previsto na Base 2.1 do Programa de Integración Laboral aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, as persoas a contratar neste programa deberán atoparse en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e necesariamente incluídas nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que se acreditará coa documentación que igualmente se indica:

Situación de exclusión	**Documentación a achegar**
Mulleres	Fotocopia do DNI
Maiores de 45 anos	
Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía, debidamente actualizado, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos Servizos Sociais Municipais
Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego	
Persoas con fogar monoparental	
Persoas sen fogar	
Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais	
Persoas vítimas de violencia de xénero	
Parados de longa duración (mínimo 2 anos como demandantes de emprego)	Informe de vida laboral actualizado

6.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaránse no modelo de instancia que se adxunta (Anexo I) e deberá xuntárselle a seguinte documentación:

1. Copia do DNI.
2. Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data do inicio e do remate da contratación, así como a categoría profesional (informe da vida laboral e copia dos contratos de traballo).
3. Xustificación documental na que quede debidamente acreditado o cumprimento dos requisitos xerais e específicos establecidos na base anterior.
4. Declaración xurada de cumprir cos requisitos desta convocatoria.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante telefax dentro do prazo de presentación de instancias (número de fax do concello: 981482506).

Se conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos deberá, aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Coa presentación da instancia para participar no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

7.–ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Número de anuncio 2019/3407

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

Contra esta Resolución, así como outras que resolven a subsanación de defectos ou omisión de inclusión poderán interponer os recursos previstos na Ley 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Poderá tamén interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente en defensa dos seus intereses.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

8.–COMISIÓN SELECCIONADORA.

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario e tres vogais, funcionarios de carrera ou persoal laboral fixo, nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

Poderase disponer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do mesmo, correspondéndolles o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A Comisión non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario. Tódolos membros da Comisión Seleccionadora que se designe para xulga-las respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto. As decisión da Comisión Seleccionadora adoptaranse por mayoría de votos dos membros presentes resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

A Comisión Seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

9.–PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de concurso-oposición, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os anuncios de celebración dos exercicios no taboleiro de edictos e na páxina web do concello (www.cedeira.gal).

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio da Comisión Seleccionadora no taboleiro de edictos e na páxina web do concello (www.cedeira.gal).

1.–FASE DE CONCURSO (máximo de 5 puntos).

1.1. Experiencia profesional (ata un máximo de 2 puntos).

Por cada mes traballado na Administración pública ou empresa privada a xornada completa, realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta, 0,1 puntos por mes, ata un máximo de 2 puntos.

A experiencia laboral como peón ou oficial para ser valorada deberá estar debidamente xustificada mediante copia ou orixinal dos contratos de traballo, e indicará de xeito claro o seu inicio e terminación así como a categoría profesional pola que fora contratado, non valorándose aqueles contratos que non o xustifiquen debidamente. Acompañarase necesariamente do informe de vida laboral.

1.2. Formación (ata un máximo de 2 puntos).

1.2.1.–Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable: valorarase de 1 a 2 puntos, tendo en conta o número de horas e o contido do propio programa en relación ás tarefas a desenvolver no posto ofertado. A tal fin, aplicarase o previsto na lexislación vixente sobre a protección e fomento do emprego do persoal en risco de exclusión social á que se fai referencia na base 5.b) destas bases.

1.2.2.–Por cada curso ou módulo formativo onde se acredite o n.º total de horas directamente relacionado con actividades de obras e servizos municipais realizado por calquera organismo oficialmente homologado:

Cursos de máis de 300 horas: 1,5 puntos

Cursos entre100 e 299 horas: 0,70 puntos.

Número de anuncio 2019/3407

Cursos entre 50 e 99 horas: 0,35 puntos.

Cursos entre 20 e 49 horas: 0,15 puntos.

Cursos de 10 a 19 horas: 0,05 puntos.

Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 10 horas descartaranse da puntuación. A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado de formación é de 2 puntos.

1.3. Coñecemento da lingua galega (máximo 1 punto).

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,5 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto.

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto. A duración do exercicio será de 30 minutos.

Os aspirantes disporán de DOUS días hábiles, desde o día seguinte á publicación da valoración dos méritos, para presentar alegacións e solicitar a súa revisión.

Unha vez revisadas as puntuacións e resoltas as reclamacións, no seu caso, o Tribunal fará pública a lista definitiva de valoración dos méritos.

2.–FASE DE OPOSICIÓN (máximo 12 puntos)

2.1. Proba escrita de contido práctico (valorarase de 0 a 10 puntos)

Valoraranse os coñecementos sobre ferramentas habituais do posto de traballo.

A duración desta proba práctica será de 30 minutos.

2.2. Entrevista persoal (máximo 2 puntos).

Consistirá na realización dunha entrevista persoal na que serán obxecto de valoración os seguintes aspectos xerais:

– Traxectoria profesional.

– Coñecemento do posto de traballo.

– Actitude e aptitude para o desempeño do posto de traballo.

– Competencia necesaria para desenvolver os cometidos e responsabilidades que lle sexan encomendados.

Será excluído quen non compareza nesta segunda fase.

10.–PROPOSTA DE APROBADOS.

Unha vez concluídas as cualificacións dentro do proceso de selección, o Tribunal publicará a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor de aqueles coas puntuacións máis altas en función das prazas convocadas.

No caso de que algún aspirante non chegara a formalizar o contrato de traballo, o Tribunal formulará proposta a favor do seguinte aspirante aprobado, ata cubrir a praza por riguroso orde de puntuación total final.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na proba práctica
2. Puntuación obtida no apartado de formación
3. Puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
4. Puntuación obtida na entrevista persoal

11.–SUBSTITUCIÓNS.

Para o caso de que algunha das prazas contratadas ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia, así como para substitucións temporais con reserva de praza dentro deste servizo, o órgano competente desta Administración municipal poderá outorgar nomeamento de contratación a favor dos aspirantes que superaron

Número de anuncio 2019/3407

tódalas fases deste proceso selectivo, de maneira consecutiva e por estrita orde correlativa de puntuación total final, do xeito en que figure na lista definitiva de aspirantes aprobados a que se fai referencia na base 8.ª.

12.–PUBLICIDADE.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e sede electrónica publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

Publicarase tamén anuncio da convocatoria nun diario dos de maior tirada.

13.–RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

No non previsto nestas Bases estarase ó disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril; Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; demáis lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente ao disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Cedeira, 10 de abril de 2019.

O ALCALDE,

Asdo.: Pablo Diego Moreda Gil

Número de anuncio 2019/3407

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

D./dona ____, con DNI n.º ________________, con enderezo ____, con C.P. ___________, localidade ____________________, teléfono ____________________

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal de 4 peóns.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria.

A tal efecto acompaña a documentación esixida nas Bases reguladoras e comprométese a achegar os documentos acreditativos necesarios no suposto de resultar seleccionado.

Acompaña á presente (marcar cunha **X**):

☐ Copia do DNI.

☐ Tarxeta de demandante de emprego actualizada.

☐ Documentación acreditativa esixida nas bases 6.ª e 7.ª das reguladoras deste proceso selectivo.

DECLARA atoparse incluído/a no/s seguinte/s dos apartados da base 5 das reguladoras da convocatoria, achegando coa presente a documentación acreditativa (marcar cunha X):

Situación de exclusión		Documentación a achegar
	Mulleres	Fotocopia do DNI
	Maiores de 45 anos	
	Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía, debidamente actualizado, expedido polo órgano competente
	Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos Servizos Sociais Municipais
	Persoas que vivan nun fogar onde ningén teña emprego	
	Persoas con fogar monoparental	
	Persoas sen fogar	
	Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais	
	Persoas vítimas de violencia de xénero	
	Parados de longa duración (mínimo 2 anos como demandantes de emprego)	Informe de vida laboral actualizado

Polo exposto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido.

DECLARA baixo xuramento:

– Non padecer enfermidade ou defcto físico/psíquico, que impida o desempeño das función ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.

– Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

– Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das función por sentencia firme.

Cedeira, ________ de __________________ de 2019.

Asinado: ______________________________

SR. ALCALDE DE CEDEIRA

2019/3407