



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: CONVOCATORIA DA COMISIÓN SELECCIONADORA E DATA DO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL TÉCNICO PARA ATENCIÓN DE MUSEOS E CENTROS DE INTERPRETACIÓN

Resultando que por Resolución do Servizo de Acción social, cultural e deportes, Sección de Educación, Cultura e Deportes da Deputación de Coruña, publicada no BOP nº 127 de 05/07/2018, se lle concedeu a este concello unha subvención para a contratación de persoal Técnico para a atención de museos e centros de interpretación durante o ano 2018.

Considerando que a base 3.1 parágrafo 2ª, das Bases específicas do Programa de subvencións a concellos e entidades locais para contratar persoal técnico para atención de museos e centros de interpretación (BOP nº 26 de 09/02/2018) establece que “ o persoal contratado deberá ter formación específica (grao, licenciatura, ciclos formativos, máster, posgrado...) relacionada cos campos da cultura, o turismo, o patrimonio, o desenvolvemento local e/ou a xestión cultural.

Entre os candidatos que cumpran eses requisitos compre facer unha selección para acreditar o cumprimento dos principios de mérito, capacidade e igualdade establecidos na Constitución e no artigo 55 do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/2007.

Polo exposto, **RESOLVO:**

Primeiro.- Entre os candidatos proporcionados polo Servizo Público de Emprego aplicaranse os seguintes criterios de selección:

1. FASE DE OPOSICIÓN: máximo 20 puntos

Unha proba escrita de contido relacionado co temario que a continuación se relaciona. A duración máxima da proba será de 1 hora e se valorará cun máximo de 20 puntos, debendo acadar un mínimo de 10 puntos para superalo. O exame será lido ante o Tribunal, que poderá realizar as preguntas que estime convintes en relación a dita proba ou ao temario.

Temario:

- 1.- A información turística en Galicia. Guías de turismo
- 2.- Xeografía de Galicia. Principais destinos e produtos turísticos de Galicia
- 3.- Xeografía de Cedeira. A Historia de Cedeira
- 4.- O Patrimonio de Cedeira: histórico, artístico, natural.
- 5.- O Patrimonio inmaterial: festas, tradicións e gastronomía.
- 6.- O Castelo da Concepción de Cedeira.

2. FASE DE CONCURSO: máximo 10 puntos

A) Experiencia laboral: máximo 4 puntos.

Experiencia profesional en postos de traballo prestados na Administración pública ou na empresa privada ou como profesional autónomo nesa praza e ou con cometidos similares aos da praza convocada: 0,20 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días (ata un máximo de 4 puntos)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.cedeira.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).





Cando o contrato sexa a media xornada ou superior contabilizarase como si fose xornada completa. Si o contrato fose inferior a media xornada non se valorará.

Debe aportarse copias dos contratos de traballo que inclúan a descrición do traballo realizado ou ben certificado de servizos prestados.

B) Formación: máximo de 6 puntos

Valoraranse os títulos e cursos de formación e perfeccionamento relacionados coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por estas, segundo o establecido no seguinte baremo:

- a) Por cursos relacionados coas funcións a desempeñar de entre 20 e 50 horas: 0,10 puntos/curso ata un máximo de 1 punto
- b) Por cursos relacionados coas funcións a desempeñar de entre 50 e 100 horas: 0,20 puntos/curso ata un máximo de 2 puntos
- c) Por cursos relacionados coas funcións a desempeñar de máis de 100 horas: 0,30 puntos/curso ata un máximo de 3 puntos

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

3. Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto.

Segundo.- A comisión seleccionadora estará formada por:

PRESIDENTA:

M^a del Mar López Pérez

VOGAIS:

Ana Velo Ruiz

M^a del Mar Antón Brage

Benigno Pérez García

SECRETARIO:

Ángeles Fernández Fernández

PERSOAL COLABORADOR:

M^a Ángeles Rodríguez Martínez

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.cedeira.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).





Terceiro.- Convocar para o próximo XOVES , día 09 de agosto de 2018, ás 09:00 horas aos membros da comisión seleccionadora nomeados nesta resolución para o desenvolvemento do proceso selectivo no Salón de Plenos do Concello de Cedeira.

Cuarto.- Realizar chamamento telefónico e enviar correo electrónico para convocar, na data e hora sinalados no punto anterior, aos candidatos remitidos pola oficina de emprego de Ferrol-Esteiro para a realización da selección na Casa do Concello sito no Rúa Real nº 15 (Cedeira).

Os/as aspirantes deberán ir provistos de DNI, bolígrafo.

Quinto.- Os/as aspirantes deberán entregar no Rexistro municipal do Concello (Rúa real nº15), xusto ao rematar a fase de oposición, as copias dos méritos que desexen alegar.

En Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria, dou fe.

