



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DENOMINADA MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DO CONCELLO DE CEDEIRA – ACTUACIÓN 1: ALUMADO PÚBLICO NO PASEO MARÍTIMO E NA RÚA CUARTEL. PMA 2016

1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto o subministro e instalación de Alumado público no Paseo Marítimo e na Rúa Cuartel do Concello de Cedeira.

O contrato executarase con suxeición ao proxecto técnico. O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

Non se admitirán bens usados o de segunda man.

2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato, que figura como anexo I (en diante “cadro de características”).

Na contratación destas subministracións os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, indicarán o importe do Imposto sobre o Valor Engadido como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante, TRLCSP) e modelo de oferta económica do presente prego (anexo IV).

3. PRAZO DE EXECUCIÓN E FINANCIAMENTO

Prazo de execución:

O prazo de execución do contrato é o que se indica no epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

Financiamento:

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente non orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto non artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3.B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente non exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

4. REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións e obras comprendidos neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 18 do Anexo I - cadro de características.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si o por medio de representantes as persoas naturais o xurídicas, españolas o extraeses, que tendo plena capacidade de obrar non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante o apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan otorgar as empresas para cobros e pagos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Con todo no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

Ao tratarse de contratos de subministros cuxo valor estimado sexa inferior ao establecido non art. 177.2 do TRLCSP de acordo co establecido non art. 177.2 en relación co art. 173.f, este procedemento non require a publicación de anuncios en boletíns oficiais ou no Perfil de Contratante, necesariamente.

Non obstante a administración poderá:

A) Utilizar calquera destas tres modalidades:

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

- A.1.- publicar un anuncio na prensa.
- A.2.- publicar un anuncio no Perfil de Contratante.
- A.3.- publicar un anuncio no BOP

B) De forma excepcional e motivada, por razóns debidamente xustificadas non expediente, consultar, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sen publicidade.

No cadro de características do contrato (epígrafe 11) indícase por cal destas modalidades se opta.

Dado que a publicidade non é obrigatoria, non se aplican as normas dos arts. 163 a 166 do TRLCSP.

9. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse non lugar e prazo que se indican nas epígrafes 8 e 9 do cadro de características do contrato, dentro do prazo indicado na epígrafe 9 do cadro de características (anexo I do presente prego) a contar do día seguinte ao de recepción da invitación para que se oferte o ao da publicación na prensa, BOP ou no Perfil de Contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado na epígrafe 11 do cadro de características, en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador o persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama o correo electrónico no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos os dos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, a fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas no presente prego.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas sen excepción algunha.

10. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

As ofertas realizaranse pola totalidade dos bens e servizos que comprende o contrato. Non se admitirán as ofertas que non inclúan a totalidade dos elementos que comprende o contrato.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

10.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación do ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E NA RÚA CUARTEL. PMA 2016" CÓDIGO EXPEDIENTE **2017/C005/000001** presentada por..... (nome o denominación social, CIF, dirección de correo electrónico e dirección de correo postal a efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Conterá a seguinte documentación:

10.1.1) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, conterá a documentación que se relaciona:

Declaración responsable

Presentarase unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Axustarase ao seguinte modelo:

DON/DONA.....con domicilio en CP....., provisto de D.N.I. nº en nome propio o en nome e representación de.....

SINALA como datos do licitador os seguintes:

Nome e apelidos o denominación social.....NIF.....t teléfono.....fax.....correo electrónico.....

Dirección para notificacións.....

MANIFESTA a súa vontade de participar na licitación do contrato de.....

AUTORIZA a que as comunicacións relacionadas co citado contrato efectúense nunha calquera das seguintes formas:

*Fax: _____
Correo electrónico: _____*

SOLICITA que se considere presentada en tempo e forma a documentación que presenta en sóbrees A, B e C e admítase a súa participación como licitador, e

DECLARA BAIXO A súa RESPONSABILIDADE:

1. Que ten plena capacidade de obrar e que conta coa habilitación empresarial o profesional que, non seu caso, é esixible para a realización da actividade o a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

2. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto o ámbito de actividade que lles son propios, ao amparo dos seus estatutos o regras fundacionais.

3. Que a empresa non se atopa comprendida en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas non artigo 60 do TRLCSP.

4. Que o que asina esta declaración, actúa non seu nome (o en representación da empresa que figura non encabezado).

5. Que reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixidas non prego.

6. Que a empresa :

- Está dada de alta e ao corrente non Imposto de Actividades Económicas non epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, o se atopa nalgún dos supostos de exención regulados non artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora da facendas locais.

- Atópase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e autonómica e das obrigacións coa Seguridade Social.

- Que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Cedeira, o que llas ten, atópanse garantidas.

7. Que a empresa, non seu caso, figura inscrita nalgún días seguintes rexistros (achégase o informe correspondente), cuxa inscrición está vixente á a data actual:

Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, con n°:.....

Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, con n°:.....

Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, con n°.....

otros:.....

8. Que nos termos dos artigos 145.4 do TRLCSP e 86 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, non concorre con empresas vinculadas conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, o de concorrer, as empresas vinculadas, o socios non que concorra algún dos supostos alternativos establecidos non artigo 42.1 do Código de Comercio, son as/os seguintes (CIF e denominación):

1.....

2.....

3.....

4.....

9. Que, de tratarse dunha empresa estranxeira (comunitarias o non comunitarias), someter á xurisdición dúas Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo o indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art.146.1.e do TRLCSP).

10. Non caso de Unións Temporais de empresas, comprométense formalmente a constituíla non caso de resultar adxudicatarios, de conformidade con art. 59 do TRLCSP e o establecido non presente prego, polas seguintes empresas e coa participación que a continuación se indica (CIF, denominación e porcentaxe de participación):

1.....

2.....

3.....

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

11. Que coñece e acepta cantas obrigas derivanse deste Prego de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

CERTIFICA, aos efectos previstos na cláusula 14.3 (criterios de desempate):

-Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

-Que o porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na persoal é do _____ %

Lugar, data e sinatura do proponente.

En tal caso, o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

10.1.2) Exclusivamente o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación tras a formulación da proposta da Mesa de Contratación e tras o requirimento do órgano de contratación (cláusula 15 do presente Prego)

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, Pasaporte o documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución o Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia do Cartón de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos o mediante a presentación dunha declaración xurada o un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos o mediante a presentación dunha declaración xurada o un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 do TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente o da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas o xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias o non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo o indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d) do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

De acordo co art. 55 do TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio o se trate de Sociedade o persoa Xurídica, deberá acompañarse NIF do representante e poder notarial para representar á Persoa o Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación o funcionario habilitado.

E) Prohibicións para contratar o incompatibilidades:

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

Declaración responsable de que a Empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar o incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D. _____ con DNI _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ en nome propio o en representación da empresa _____, CIF _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

declara que nin a empresa nin os seus administradores o órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Acreditación da clasificación:

Ao tratarse dun contrato de subministracións, non se require clasificación.

G) Solvencia:

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia acreditando o cumprimento dos requisitos específicos esixidos a continuación.

G.1. Solvencia económica e financeira.

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser polo menos igual ao 75% do orzamento de licitación do contrato, excluído o IVE, que no presente caso ascende a 15.295,2 €.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil

G.2. Solvencia técnica o profesional.

A solvencia técnica ou profesional apreciarase por medio dunha relación das principais subministracións realizadas no últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público o privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos o visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público o, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase solvente ao licitador que acredite experiencia na realización de subministracións cun obxecto substancialmente similar ao deste contrato, que se acreditará mediante a relación das subministracións efectuadas polo interesado no curso dos cinco últimos anos, correspondentes ao mesmo tipo o natureza ao

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregó foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual o superior ao 50% do orzamento de licitación do contrato, excluído o IVE, que no presente caso ascende a 10.196,80 €.

Os certificados de boa execución presentaranse acompañados dunha listaxe no que figurarán, polo menos, os seguintes datos:

Ano	Obxecto	Destinatario	Importe IVE excluído

H) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

I) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome o denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado o das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos o documentos que estime necesarios a fin de verificar o comprobar a exactitude o vixencia dos mesmos.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos o a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as Empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 de data 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D) e E) sempre que os citados documentos estean vixentes.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación (de carácter voluntario).

Axustarase ao seguinte modelo:

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

D. _____ con DNI _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ en nome propio o en representación da empresa _____, CIF _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: _____)

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos o telemáticos, sobre a circunstancia de estar o non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social a efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación estímeo oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

L) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.2. SOBRE B: Subtitulado “REFERENCIAS TECNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE”

No anverso do sobre figurará a mención: "Referencias técnicas non valorables automaticamente para a contratación do **ALUMADO PÚBLICO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016, CÓDIGO EXPEDIENTE 2017/C005/000001** presentada por (nome o denominación social, CIF, dirección de correo electrónico e dirección de correo postal a efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

O sobre conterá a documentación de Referencias técnicas non valorables automaticamente que se indica no Anexo III do Presente Prego.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

As referencias técnicas deberán exporse de forma concisa, ben estruturada e clara de entender. Con este fin establececese que cada CRITERIO non poderá superar individualmente o límite máximo de 10 páxinas a unha cara.

Non se computara como páxina a portada e a contraportada, se houbese. Se computará, se os houbese, o índice, presentación, prólogo ou calquera outra información que se inclúa.

Incorporarase a documentación en formato dixital, en PDF ou outro formato de libre lectura, con sinatura electrónica.

10.3. SOBRE C Subtitulado "OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE"

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

No anverso do sobre figurará a mención: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente para a contratación do **ALUMADO PÚBLICO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016, CÓDIGO EXPEDIENTE 2017/C005/000001** presentada por (nome o denominación social, CIF, dirección de correo electrónico e dirección de correo postal a efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Conterá a proposición formulada estritamente conforme ao Modelo que figura como Anexo IV deste Prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

11. FIANZAS E GARANTÍAS

A) Dos licitadores.- Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

B) Do adxudicatario.- Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación IVE excluído.

12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS

Os documentos que se acompañen ás proposicións poderán ser fotocopias. No entanto, a Administración poderá solicitar o cotexo das fotocopias aportadas polo licitador, para o que poderáse requerir a exhibición do documento orixinal ou a presentación de fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

13. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán o do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos insubsanables e non poderán ser obxecto de valoración.

14. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN. NEGOCIACIÓN

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos o omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións do órgano de contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e regulamento de desenvolvemento da lei. Para lestes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista e concederáselle un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección o corrección, a contar dende o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental non expediente

14.1. Órgano encargado da negociación: O órgano encargado da negociación será designado polo órgano de contratación, terá carácter colexiado e cuxa composición indícase na epígrafe 16.2.do Anexo I

14.2. Criterios de adxudicación: Os criterios para adxudicación do contrato son os que figuran no anexo II.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

Criterios de negociación: Os criterios para a negociación do contrato son os que figuran non anexo II.

14.3. Negociación. O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que lestes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos non anexo II.

14.4. Procedemento

A negociación articularase en tres fases:

1. Nunha primeira fase o órgano encargado da negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios de adxudicación recollidos non anexo II, previa comprobación de que cumpren os requisitos esixidos non sobre A.

2. Nunha segunda fase o órgano de contratación comunicará a cada licitador a través da dirección de correo electrónico e/o fax do licitador para os efectos de comunicacións indicada non sobre A) “Documentación”, en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que en ningún caso poida divulgarse a identidade das persoas licitadoras.

A continuación convidará a todos os licitadores admitidos a presentar, nun prazo non superior a 48 horas, unha segunda oferta en relación cos aspectos de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores e que se indican non anexo II (criterios de negociación).

os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial o ratificarse expresamente na oferta presentada

As novas proposicións deberán sempre concretar a oferta que se realiza, polo que non admitirase o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador nos criterios establecidos.

Non procedemento facilitarase a mesma información a todos os licitadores. En ningún caso proporcionarase información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento das outras. Co fin de garantir o principio de igualdade, o órgano de contratación habilitará o sistema que crea máis adecuado para dar publicidade de todas as consultas que se formulen ao longo do procedemento, e das correspondentes respostas, a todas as persoas interesadas outorgando un código alfanumérico a cada uns dos licitadores.

En calquera momento do procedemento, o órgano de contratación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta, sen que poidan modificar nas súas aclaracións os elementos substanciais desta, e sempre que non falséese a competencia.

3. Nunha terceira fase o órgano encargado da negociación realizará a valoración definitiva e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación, excepto non caso de que se constituíse Mesa de Contratación con carácter voluntario, nese caso corresponderalle a este órgano realizar a proposta de contratación.

Todas as actuacións que leven a cabo durante a negociación remitiranse ao órgano encargado da tramitación do expediente de contratación.

14.5. Ofertas con valores anormais o desproporcionados.

14.5.1 Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas o anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.5.3 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o dito informe.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregón foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

14.5.2 Considerarase, en principio, como desproporcionada o anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais o desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais o desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais o desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais o desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67

- Número de ofertas: 4 o máis. Consideraranse con valores anormais o desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Non entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean non suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

14.5.3 Serán criterios obxectivos para apreciar o non o carácter desproporcionado o anormal da oferta:

Xustificación dos prezos ofertados

Volume de obra

Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

Terase en conta o establecido non artigo 152 do TRLCSP e artigo 85 do RGLCAP.

Documentación que se ha achegar para apreciar o non o carácter desproporcionado o anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar o non o carácter desproporcionado o anormal da oferta presentarase en formato dixital, en PDF ou outro formato de libre lectura, con firma electrónica.

Os licitadores con ofertas inicialmente, con valores anormais o desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

▲ Carta de compromiso dos provedores

▲ Prezos detallados

A.2 Medios propios e/o materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén o similares

▲ Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado o prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/o contratación

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregó foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

Relación da maquinaria con indicación detallada dúas prezos

B.2 Medios propios

Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito non proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador que presento a oferta con valores anormais o desproporcionados deberá xustificar a relación existente entre as obras que teña contratadas o en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarse mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución.

14.6. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, o comportase erro manifesto non importe da proposición, o existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro o inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

14.7. Criterios de desempate

Non caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas o máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña non seu cadro de persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

Se varias empresas licitadoras, das que empatasen canto á proposición máis vantaxosa, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade non seu cadro de persoal.

14.8. Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato o á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes o despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do reformulo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda para incautar a garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias establecidas non TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

14.9. Designación de director de obra:

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregon foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

No acordo o resolución de adxudicación o Órgano competente da Corporación concretará a designación do técnico-director da obra e, naqueles casos en que a Dirección da obra realícese mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

15. ADXUDICACIÓN

15.1. Clasificación das proposicións.

Concluída a fase de negociación, a Mesa de Contratación, nos casos en que se constituíse o o órgano encargado da negociación propondrá ao órgano de contratación a adxudicación ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa.

Cando o único criterio que se considere sexa o prezo, entenderase que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpora o prezo máis baixo.

15.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

A) A documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato establecido na cláusula 10.1.2.

B) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social o autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

C) A xustificación de constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do prezo de adxudicación, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais o seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais o seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. A estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista o aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval o seguro for rexeitado pola Administración.

D) Nos supostos previstos na cláusula 14.7, xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados.

15.2 De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retiro a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d e 61.2.e do TRLCSP

15.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

15.4 A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregón foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, na data que sinala a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizo o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

17. GASTOS DE ANUNCIOS, TRIBUTOS, PERMISOS E AUTORIZACIÓNS

O adxudicatario virá obrigado a pagar os gastos de publicación de anuncios en Diarios Oficiais, así como nun diario de prensa (por unha soa vez), de igual modo deberá abonar os tributos que pesen sobre o contrato o no seu caso sobre o obxecto do contrato.

Así mesmo correrán por conta do adxudicatario todos os trámites e gastos necesarios para a execución dos traballos incluídos os permisos e autorizacións municipais así como os derivados da legalización da instalación.

18. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18.1- Acta de comprobación do reformulo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do reformulo, na data en que a administración sinala, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non asistise, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de reformulo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos non artigo 237 do TRLCSP.

18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto non art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 29 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle a Alcaldía previo informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle a Alcaldía a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza da obra, a Alcaldía, a proposta do técnico director, poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

18.3.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de reformulo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.4.- Cando o resultado da comprobación do reformulo demostre a posesión e disposición real dúas terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19. CARTEIS E SINAIS.

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a administración provincial cuxo modelo pode consultarse na páxina web que se indica non anexo I.16.1 “cadro de características”. o devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto non código da circulación e normativa de prevención de rochas laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías.

O adxudicatario deberá presentar as seguintes fotografías por triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dos casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica o o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20. OCUPACIÓN DE TERREOS.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21. DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas non proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións o regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos non artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só podar empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución dúas traballos e das faltas que nela hober, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen o recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra o os materiais empregados, nin que sexan incluídos lestes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas o mal executadas.- Se se advirten vicios o defectos na construción, o se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, o as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá éste dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano o perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS SERVIZOS.

A dirección e inspección dúas traballos corresponde ao seu técnico-director (director de obra e non seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación) o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas. Non entanto, a Alcaldía o Concellería Delegada de Obras poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno o encomendar as ditas funcións a outros técnicos da Corporación.

23. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

24. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

1.- Dereito ao abono da obra que realmente execute con arranxo ás cláusulas do presente Prego, e de acordo o disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo redacción dada pola Disposición final sexta do Real Decreto Lei 4/2013, o abono deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura: deberá presentarse no Rexistro Xeral de entrada a factura correspondente, incumbíndolle ao contratista o cumprimento desta obrigaón formal.

Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adocese dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos presentáronse de novo no Rexistro Xeral debidamente emendados.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro do inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro o omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro o omisión o esta non se presento no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura o ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

25. ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

25.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras o partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

25.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

25.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade o reparos.

Non suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

25. 4- Pagos.

25.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia o órgano competente da Corporación.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse non punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse non rexistro da entidade correspondente.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 17 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade algunha por este concepto.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto non artigo 216 do TRLCSP.

26. PRÓRROGAS NA EXECUCIÓN

Se o atraso na execución do contrato fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle da unha prórroga do tempo que se lle sinalo o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

27. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato o pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,80 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, o cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo o acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Se como consecuencia dos incumprimentos do adxudicatario o Concello non recibira total o parcialmente a subvención asignada a este Concello pola Deputación da Coruña en virtude do Plan provincial de medio ambiente PMA 2016, a penalidade ascenderá á cantidade deixada de percibir polo Concello con independencia da obra realmente executada.

28. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

No suposto de modificación do contrato de subministración estarase no disposto nos arts. 219 e 296 do TRLCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións con arranxo ao establecido no art. 156 do TRLCSP.

29. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.

a) Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 do TRLCSP.

o cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 10 do cadro de características do contrato.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido na epígrafe 10 do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas o subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas non art. 228 do TRLCSP.

c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas o subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra o outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas o subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando leste o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas o subministradores que participen non contrato cando perfecciónese a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación o subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do Concello, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dúas prazos de pago legalmente establecidos non artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, non que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas non presente prego.

30.- RECEPCIÓN DÁS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que non prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable o declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 24.2 deste prego.

Obras contratadas polos Concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

31. PRAZO DE GARANTÍA

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

O prazo de garantía do contrato será o que se indica no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.

Se durante o devandito prazo acreditácese a existencia de vicios o defectos nos bens fornecidos, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados o a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Se a Administración estimase durante o prazo de garantía que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios o defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición o a reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago, o tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos o a denuncia a que se refire o art. 298 do TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución o cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

32. LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DÁ GARANTÍA DEFINITIVA.

A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio o a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto non art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución o cancelación da garantía e á liquidación, non seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto non art. 216 do TRLCSP.

Non caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non entanto, non caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixirase o aboamento dúas devanditos gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido non apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

33. CONDICIÓN ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Pregó foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración o a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración autoríceo expresamente e para supostos concretos e determinados.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre os datos coñecidos con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar o utilizar con fin distinto ao que figura neste prego nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos da súa conservación.

C. DEREITO DE USO

O Concello terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos o documentos realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin o actividade de interese provincial que estime oportuno

34. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

35. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na normativa de contratación do Sector Público.

36. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe.

O Alcalde,

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

Pablo Diego Moreda Gil

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DO CONCELLO DE CEDEIRA-ACTUACIÓN 1: ALUMADO PÚBLICO NO PASEO MARÍTIMO E NA RÚA CUARTEL.PMA 2016		
2. CODIFICACIÓN	A. Clasificación de produtos por actividades (CPA-2009)	27.40.39	
	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	31527260-6 34928530-2 45316000-5 45316100-6	
3. ORZAMENTO	A) Obras anuais Base imponible: 20.393,60 Importe IVE: 4.282,66 Total: 24.676,26	24.676,26 Euros (IVE ENGADIDO)	
	B) Obras Plurianuais Base imponible Importe IVE Total	Exercicio Orzamentario 2017	
4. VALOR ESTIMADO	A: Base imponible: 20.393,60 B: 10% (modificación de proxecto): 2.039.36 10% (certificación final): 2.039.36 Total (A+B): 22.432,96		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	165.619.00		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	UN (1) MES		
7. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA	Grupo I	subgrupo 1	categoría 1
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	<input type="checkbox"/> 1.-Rexistro Xeral da administración convocante, con domicilio en Rúa Real 15, 15350, Cedeira. <input type="checkbox"/> 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de correos: Domicilio da entidade contratante: Rúa Real 15, 15350, Cedeira Nº de FAX da entidade contratante: 981482506 Correo electrónico da entidade contratante: correo@cedeira.es		
9. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	OITO días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación da licitación na prensa (nun dos diarios de maior difusión da provincia) En horario de Rexistro a administración convocante e no caso de presentalo por correo dentro do horario da oficina correspondente		

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

10. PORCENTAXE SUBCONTRATAÇÃO	60% do prezo de adxudicación
11. MODALIDADE DE CONSULTA	<input type="checkbox"/> A1.- Publicar un anuncio en prensa <input type="checkbox"/> A2.- Publicar un anuncio no Perfil de contratante (Dirección páxina web: www.contratosdegalicia.es) <input type="checkbox"/> A3.- Publicar un anuncio non BOP <input type="checkbox"/> B. De forma excepcional e motivada, por razóns debidamente xustificadas non expediente, consultar, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato
12. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación IVE excluído
13. PRAZO DE GARANTÍA	2 anos
14. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais: NON PROCEDE B) Obras plurianuais: B1. NON PROCEDE <input type="checkbox"/> (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE <input type="checkbox"/> FORMULA
15. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	350,00 euros

16. OTROS DATOS:**16.1. INFORMACIÓN**PERFIL DE CONTRATANTE: www.contratosdegalicia.es

TELÉFONO:981480000

CORREO ELECTRÓNICO:correo@cedeira.es

CARTEL DE OBRA: segundo modelo que se pode consultar na páxina web: www.dicoruna.es**16.2. ÓRGANO ENCARGADO DÁ NEGOCIACIÓN:** Mesa Permanente de Contratación (BOP nº 87 de 09.05.2016)**17. DATOS DA FACTURA**

17.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL: CONCELLO DE CEDEIRA

CIF: P-1502200-G

CÓDIGO: L01150222

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

17.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. Xunta de Goberno Local

CÓDIGO: L01150222

17.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO: L01150222

17.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

CÓDIGO: L01150222

17.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE: 2017/C005/000001

CÓDIGO DE PROXECTO: 2016 2 MEDIO 1 1

18. LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGO: páxina web do Concello de Cedeira: www.cedeira.gal

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

ANEXO II : CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN**CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO***De acordo co establecido na cláusula 14, os criterios para a adxudicación do contrato son os seguintes:**Criterios non avaliábles automaticamente:*

CRITERIO		PUNTUACIÓN
1	Memoria descritiva da subministración na que se indiquen as características dos bens que integran o contrato	ata 15 puntos
2	Esquema do plan de seguridade e saúde	ata 5 puntos
3	Plan de xestión de residuos	ata 5 puntos
4	Plan de control de calidade	ata 8 puntos
5	Achega de medios que faciliten a subministración, de conformidade co indicado non Anexo V	ata 5 puntos

Criterios avaliábles automaticamente:

CRITERIO		PUNTUACIÓN																					
6	Prezo do contrato <i>Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio subscrito entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela a través da Facultade de Matemáticas</i> http://www.dicoruna.es/valoracion/	Ata 25 puntos																					
7	Ampliación do prazo de garantía <i>Valorarase a ampliación do prazo de garantía por encima do prazo mínimo esixido (dous anos) de acordo co seguinte baremo:</i>	Ata 10 puntos																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Prazo de garantía ofertado</i></th> <th><i>incremento en anos</i></th> <th><i>puntos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>2 anos</i></td> <td><i>0</i></td> <td><i>0</i></td> </tr> <tr> <td><i>3 anos</i></td> <td><i>1</i></td> <td><i>1</i></td> </tr> <tr> <td><i>4 anos</i></td> <td><i>2</i></td> <td><i>2</i></td> </tr> <tr> <td><i>5 anos</i></td> <td><i>3</i></td> <td><i>3</i></td> </tr> <tr> <td><i>Entre 5 e 10 anos</i></td> <td><i>Entre 3 e 8 anos</i></td> <td><i>5</i></td> </tr> <tr> <td><i>10 anos</i></td> <td><i>8 anos</i></td> <td><i>10</i></td> </tr> </tbody> </table>		<i>Prazo de garantía ofertado</i>	<i>incremento en anos</i>	<i>puntos</i>	<i>2 anos</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3 anos</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4 anos</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>5 anos</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>Entre 5 e 10 anos</i>	<i>Entre 3 e 8 anos</i>	<i>5</i>	<i>10 anos</i>	<i>8 anos</i>	<i>10</i>
<i>Prazo de garantía ofertado</i>	<i>incremento en anos</i>		<i>puntos</i>																				
<i>2 anos</i>	<i>0</i>		<i>0</i>																				
<i>3 anos</i>	<i>1</i>		<i>1</i>																				
<i>4 anos</i>	<i>2</i>		<i>2</i>																				
<i>5 anos</i>	<i>3</i>		<i>3</i>																				
<i>Entre 5 e 10 anos</i>	<i>Entre 3 e 8 anos</i>		<i>5</i>																				
<i>10 anos</i>	<i>8 anos</i>	<i>10</i>																					
	<i>Unicamente valoraranse incrementos en tramos mínimos de anos naturais</i>																						

CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN (SÓ SE PODERÁ NEGOCIAR SOBRE ASPECTOS QUE SEXAN ESTABLECIDOS COMO CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN):

- Ampliación do prazo de garantía
 Oferta económica

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
 Cedeira, 11.04.2017
 A secretaria,
 Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

ANEXO III:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE B) REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE.

IMPORTANTE.- O sobre B non conterá información que deba incluírse no sobre C (oferta económica e ampliación prazo garantía, referencias valorables automaticamente).

O sobre B conterá as Referencias Técnicas non valorables automaticamente que se indican a continuación

<i>criterio de valoración</i>	<i>concepto</i>	<i>páxina do documento</i>
1	Memoria descriptiva da subministración na que se indiquen as características dos bens que integran o contrato	
2	Esquema do plan de seguridade e saúde	
3	Plan de xestión de residuos	
4	Plan de control de calidade	
5	Achega de medios que faciliten a subministración. Indicaranse os medios, propios o alleos, que se poñerán a disposición para a execución do contrato	

Índice de documentos que integran o sobre:

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

ANEXO IV:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE C) OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en
rúa nº, código postal....., teléfono,
fax titular do NIF nº, actuando en nome propio (o en
representación de, con NIF/CIF e
domicilio en, rúa, nº
....., código postal, teléfono fax

Toma parte no procedemento negociado convocado polo Concello de Cedeira para a contratación de **MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DO CONCELLO DE CEDEIRA-ACTUACIÓN 1: ALUMADO PÚBLICO NO PASEO MARÍTIMO E NA RÚA CUARTEL.PMA 2016** e para cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo sen IVE..... Euros).
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros
- C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Ofrece a seguinte ampliación do prazo de garantía:

A	B	C
Oferta prazo de garantía	Prazo de garantía mínimo	ampliación en anos(A-B) (*)
anos	Dous anos	anos

(*)Unicamente valoraranse incrementos en tramos mínimos de anos naturais

3º Coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

4º.- Acompaña a documentación esixida non Prego de cláusulas administrativas particulares.

En adede 20..
O Licitador (asinado e rubricado)

<p>DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017 Cedeira, 11.04.2017 A secretaria, Ana Velo Ruiz</p>



Expediente: 2017/C005/000001

Proxecto: ALUMADO NO PASEO MARÍTIMO E RÚA CUARTEL. PMA 2016

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA O SUBMINISTRO E INSTALACIÓN**MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN	NÚMERO PERSOAS
Oficial primeira	ESO o formación	1
Axudante	ESO o formación	1
Peón ordinario	ESO o formación	1

MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Camión pluma con cesta		1	
2.2 EQUIPOS AUXILIARES			
Elementos de sinalización		1	
2.3. EQUIPOS SEGURIDAD			
EPI'S	Casco de seguridade con arnés de seguridade	2	
EPI'S	Cinturón portaferramentas	2	
EPI'S	Mono de traballo de unha peza	2	
EPI'S	Par luvas de lona protección estándar	2	
Equipos de protección colectiva	Cinta de balizamento bicolor roxo/branco	2	
Equipos de protección colectiva	Placa sinalización-información	2	

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente Prego foi aprobado mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017
Cedeira, 11.04.2017
A secretaria,
Ana Velo Ruiz