**COMUNICACIÓN PREVIA OBRAS MAIORES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suxeito pasivo:** | | | | | | | |
| D/Dª ou Razón social: | |  | | | | | |
| Enderezo (rúa, nº, CP, Concello) | | |  | | | | |
| NIF / DNI /NIE |  | | | Teléfono |  | Email |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representante (Obrigatorio para as persoas xurídicas)** | | | | | | |
| D/Dª |  | | | | | |
| Enderezo (rúa, nº, CP, Concello) | |  | | | | |
| NIF /NIE |  | | Teléfono |  | Email |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos da parcela ou edificación** | | | | |
| Referencia catastral (R.C.) |  | | | |
| No enderezo  (rúa, lugar, parroquia…) |  | | Nº/piso |  |
| Propietario/a da parcela ou edificación | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNICA AO CONCELLO DE CEDEIRA** a intención de levar a cabo as obras | | | | |
|  |  | | Data de inicio das obras |  |
| Descrición das | (A comunicación deberá |
| obras | realizarse cunha |
|  | antelación mínima de 15 |
|  | días hábiles) |
| Orzamento de execución material | |  | | |

### DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego toda a documentación preceptiva que acredita:

-Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.

-Que as obras solicitadas non afectan ao volume da edificación, nin a súa estrutura, nin supoñen un aumento da superficie construida.

-Que as obras non afectan ao patrimonio histórico-artístico.

-Que as obras dan cumprimento á normativa municipal do Concello de Cedeira e normativa sectorial aplicable.

-Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.

-Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.

-Que non se van a realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.

-Que se dispoñen das autorizacións para a ocupación de dominio público ou sectoriais que resulten preceptivas.

-Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

Para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, AUTORIZO ó Concello a comprobar telematicamente con outras administracións públicas os datos comunicados e demais circunstancias relativas ás obras que se van a executar.

Cedeira, de de 20

Asinado:

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

z Fotocopia do NIF, NIE ou CIF

z Documentación técnica segundo reverso.

z Xustificante de pago da autoliquidación da taxa que corresponda.

# 

Presentar esta comunicación habilita para realizar as obras descritas nas datas sinaladas, pero non dispensa de obter as concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impoñan outras normas.

Se a realización das obras ten como finalidade a posta en funcionamento dunha nova actividade ou a modificación dunha actividade previamente autorizada ou comunicada, unha vez finalizadas deberá comunicar, presencial ou telematicamente, a apertura do establecemento.

O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores sobre a documentación técnica e as certificacións expedidas, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo das obras á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en caquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a esta comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar realizando a obra desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actuación.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR COA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MAIORES

### Marcar cunha X a documentación que se aporta

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as, que autoricen o proxecto, de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación, asi como Estudo de seguridade e saúde e Estudo de xestión de residuos. |  |
|  |
| 2. Estudio Básico de seguridade e saúde |  |
| 3. Proxecto técnico de seguridade e saúde no traballo se o presuposto da obra excede de 600.000€ |  |
| 4. Oficio de nomeamento de Dirección de Obra |  |
| 5. Oficio de nomeamento de Dirección de Execución |  |
| 6. Oficio de nomeamento de Coordinador de Seguridade e Saúde |  |
| 7. Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional. |  |
| 8. Cuestionario de estatística de edificación |  |
| 9. Reportaxe fotográfica, incluído fotografías da totalidade da fachada e da parte da edificación ou zona na que se pretende realizar a obra, subscrita pola ou polo solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto. |  |
| 10. Título de propiedade |  |
| 11. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas. |  |
| 12. Outras Autorizacións Sectoriais, Declaración Responsable,… se procedera (indicar cales….) |  |