



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CEDEIRA

*Bases reguladoras de subvencións a asociacións socioculturais 2021*

#### ANUNCIO

#### APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓN DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIÓN S SOCIOCULTURAI S DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2021

Mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local o día 20 de abril de 2021 aprobáronse as seguintes bases:

#### BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓN DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIÓN S SOCIOCULTURAI S DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2021

##### Primeira.-Obxecto.

O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades culturais e sociais coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio e contribuír a promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

##### Segunda.-Conceptos subvencionables.

Os fondos adjudicados están destinados a financiar programas e actividades musicais, teatrais, e outros programas e actividades socio-culturais.

1. Considéranse gastos subvencionables os seguintes no caso de solicitar a subvención para á realización de actividades:

- a) Compra de trofeos.
- b) Compra de material non inventariable ou funxible (importe unitario inferior a 100 €).
- c) Gastos de desprazamentos necesarios para a participación en eventos (transporte, aloxamento e manutención).
- d) Gastos de alugamento de locais e materiais.
- e) Nóminas do persoal e seguridade social, cos requisitos legais.
- f) Gastos de mantemento e funcionamento da entidade solicitante (teléfono e internet, enerxía eléctrica, auga e saneamento, material de oficina, administración e outros directamente relacionados coa súa actividade).
- g) Carteis, impresos, pancartas, publicidade en medios de comunicación para a divulgación das actividades da entidade ou asociación.
- h) Seguros (de responsabilidade civil, do local, etcétera).

2. Considéranse gastos subvencionables os seguintes no caso de solicitar a subvención para á realización de investimentos:

a) Compra de material inventariable relacionado directamente coa actividade da entidade sociocultural cun importe unitario igual ou superior a 100 €.

3. En ningún caso serán subvencionables:

- a) Intereses debedores de contas bancarias.
- b) Sancións administrativas e penais, así como intereses e recargas que se poidan derivar das mesmas.

- c) Gastos de procedementos xudiciais.
- d) Gastos derivados de celebracións gastronómicas particulares das entidades ou asociacións (xantares, comidas, ceas, pinchos, etcétera).
- e) Gastos pola adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo, así como tabaco ou outros produtos considerados lesivos para a saúde.
- f) Gastos que contraveñan o disposto no artigo 68 do RD 887/2006 e no artigo 29.7-d da Lei xeral de subvencións. Non se terá en conta, na súa totalidade, a factura ou xustificante de gasto que conteña algún destes conceptos. Tampouco serán subvencionables aqueles programas nas que se inclúa algunha das seguintes accións:
  - a) Actividades que promovan ou xustifiquen calquera forma de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ou calquera outra que atente contra os dereitos fundamentais da persoa.
  - b) Aquelas que fomenten ou poidan incitar, directa ou indirectamente, ao uso de drogas, alcol ou tabaco, ou que realicen apoloxía do consumo das mesmas.

#### **Terceira.-Requisitos das persoas beneficiarias.**

Poderán participar nesta convocatoria as entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á area sociocultural e que reúnan, no momento de presentar a solicitude os seguintes requisitos:

- a) Estar inscritas no rexistro municipal de entidades cidadás do Concello de Cedeira, cos datos actualizados ou presentada a solicitude de actualización.
- b) Ter os estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- c) Non contravir o regulado na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- d) Estar en posesión dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade da entidade fronte a terceiros.
- e) Se é o caso, ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de Cedeira en anos anteriores.
- f) Non ter obrigas tributarias pendentes co Concello de Cedeira, a Administración Tributaria, a Xunta de Galicia (ATRIGA) ou a Seguridade Social.
- g) Non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **Cuarta.-Obrigacións das persoas beneficiarias.**

Son obrigacións das persoas beneficiarias as que se sinalan na Lei 38/2003, do 17 de novembro, así como:

- a) Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade da documentación presentada, para todos os efectos, así como ás inspeccións e controis que se estimen necesarios para verificar a correcta aplicación da subvención concedida, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- b) Xustificar a subvención concedida, presentando na sede electrónica os documentos que se establecen nas bases.
- c) En toda a publicidade relativa ao obxecto da subvención deberá figurar que dita actividade ou investimento está subvencionado polo Concello de Cedeira ou cando menos o escudo do Concello.
- d) Comunicar ao Concello de Cedeira a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade, concedidas con posterioridade á data de presentación da solicitude inicial conforme á base Quinta.
- e) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade de Galicia, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### **Quinta.-Solicitudes.**

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.es>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizaranse mediante o modelo de instancia (Modelo A), e irá acompañado da seguinte documentación:

1. Declaración responsable e solicitude de subvención (Modelo Anexo A) debidamente asinada.

2. Declaración responsable relativa ás circunstancias puntuables (Anexo B).
3. No seu caso, presentación de carteis, circulares aos socios, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc., referidos ás actividades declaradas no Anexo D que acrediten a utilización da lingua galega.
4. No seu caso, presentación do contrato de aluguer do local da asociación.
5. Proxecto do programa ou actividade que se vai realizar (Anexo D). Debe incluír os seguintes puntos: obxectivos, temporalización, localización, número de posibles persoas beneficiarias, especificación do financiamento propio e orzamento de execución detallado.
6. Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.
7. Fotocopia do CIF da entidade ou asociación.
8. Certificado da composición da xunta directiva.
9. Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.
10. Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos ou non incorpore a documentación esixida, requirirase á entidade interesada mediante calquera medio acreditativo de que se realizou o requirimento para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistida da súa petición, procedéndose en consecuencia ao seu arquivo sen máis trámite.

#### Sexta.-Criterios de concesión.

O procedemento asignado para a concesión das distintas solicitudes será en réxime de concorrència competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

A contía da subvención concederáse segundo os puntos que obtivesen en aplicación dos criterios seguintes:

#### 1.-Colaboración coas actividades e eventos que desenvolva o Concello: 5 puntos.

*Acreditación:* declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

*Puntuación:* máximo 5 puntos.

**2.-Fomento da participación feminina.** Valórase a participación feminina computando o número de mulleres socias sobre o total de persoas socias na entidade solicitante.

*Acreditación:* declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

*Puntuación:* a puntuación máxima por este criterio será de 20 puntos.

PORCENTAXE DIFERENCIA DE SEXOS	PUNTOS
Entre o 5,01% e o 10,00%	3
Entre o 10,01% e o 20,00%	5
Entre o 20,01% e o 30,00%	10
Entre o 30,01% e o 40,00%	15
Máis do 40,00%	20

#### 3.-Emprego da lingua galega nos programas ou actividades obxecto de subvención, así como na súa difusión pública.

*Acreditación:* mediante a presentación de carteis, circulares aos socios, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc. Referidos ás actividades declaradas no Anexo D. 10 puntos.

#### 4.-Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social.

*Acreditación:* mediante a memoria da actividade a desempeñar (Anexo D). 10 puntos.

#### 5.-Mantemento de local que non sexa propiedade municipal.

*Acreditación:* mediante a presentación do contrato de aluguer.10 puntos.

**6.-Actividades nas parroquias de ámbito rural do concello, referido ás actividades/ programas para as que se solicita a subvención.**

*Acreditación:* mediante a presentación de declaración responsable e indicación dos lugares (Anexos B e D).

*Puntuación:* 2 puntos por actividade ata un máximo de 10.

**7.-Número de persoas asociadas.**

*Acreditación:* mediante a declaración xurada do Anexo B.

*Puntuación:* ata un máximo de 20 puntos.

INTEGRANTES DA ASOCIACIÓN	PUNTOS
Menos de 10	5
Entre 11 e 20	10
Entre 21 e 30	15
Máis de 31	20

**8.-Actuacións, exposicións, cursos, actividades, excursión e publicacións ao longo do ano.**

*Acreditación:* mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

*Puntuación:* ata un máximo de 20 puntos.

NÚMERO DE ACTIVIDADES	PUNTOS
Entre 1 e 5	10
Máis de 6	20

**9.-Actividades que requiran desprazamento, referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve a subvención solicitada.**

*Acreditación:* mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

*Puntuación:* 2 puntos por actividade que implique un desprazamento, máximo 10 puntos.

**10.-Actividades que requiran a contratación de persoal referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve a subvención solicitada.**

*Acreditación:* mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

*Puntuación:* 10 puntos por mes completo, máximo de 60 puntos.

**11.-Antigüidade da asociación.**

*Acreditación:* mediante a presentación do CIF.

*Puntuación:* máximo 15 puntos.

ANTIGÜIDADE	PUNTOS
Ata 2 anos	5
Máis de 2 anos e ata 5	10
Máis de 5 anos	15

**Sexta.-Comisión Avaliadora, Concesión e Seguimento das Bolsas.**

Nomearase unha Comisión de Valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución.

A Comisión de valoración estará composta por:

- Presidencia: a titular da Concellería de Cultura ou persoa en quen delegue.
- Vocais:
  - O titular da Concellería de Facenda ou persoa en quen delegue
  - A titular da Concellería de Turismo ou persoa en quen delegue
  - A persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz e sen voto.
- Secretaría: unha administrativa dos Servizos económicos do Concello, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.

Á vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

#### **Sétima.-Crédito orzamentario e importe das bolsas.**

As subvencións faranse efectivas con cargo as seguintes aplicacións do orzamento municipal do Concello de Cedeira para o exercicio 2021:

- 334.489.00 por importe de 30.000,00 € para actividades culturais. A contía máxima da subvención para cada entidade beneficiaria será de 7.000 €.
- 334.789.00 por importe de 6.000,00 € para investimentos que realicen as entidades.

A subvención será outorgada a todas as persoas beneficiarias, que reúnan os requisitos, rateándose a contía total máxima fixada na convocatoria dentro do crédito dispoñible, por orde de puntuación.

En caso de que o importe asignado a algunha das asociacións, segundo os criterios de valoración, supere o total solicitado pola mesma, adjudicarase o importe solicitado, e o exceso, volverase a repartir entre as demais asociacións concorrentes tendo en conta as puntuacións obtidas.

Para obter a subvención deberá acadarse un mínimo de 40 puntos entre os criterios de avaliación do punto quinto.

#### **Novena.-Réxime de compatibilidade.**

As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos procedentes de calquera outra administración e que teñan a mesma finalidade, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades ou asociacións que reciban subvención están obrigadas a facilitar os datos que lles sexan solicitados polo Concello.

As entidades ou asociacións que teñan un convenio co Concello ou unha subvención nominativa do mesmo, así como as comisións de festas e as entidades, clubs ou asociacións deportivas non poderán participar nesta convocatoria.

#### **Décima.-Prazo e forma de xustificación.**

O orzamento a xustificar será o importe total da subvención concedida. A data límite para executar a subvención outorgada será o 15 de novembro de 2021. O lapso temporal ao que deben referirse os gastos xustificadas, incluíndo o pagamento, é o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2021.

O prazo de xustificación remata o 30 de novembro de 2021 e dita xustificación realizarase mediante a presentación na sede electrónica (<https://sede.cedeira.es>) da documentación sinaladaa continuación (modelo Anexo E) no Rexistro do Concello asinada dixitalmente:

- Memoria da realización do programa ou actividade.
- Relación dos gastos subvencionados e os ingresos obtidos para financeiros.
- Facturas orixinais ou copias compulsadas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:
  - Os conceptos expresados nos xustificantes de gasto deberán ser obrigatoriamente os que foron motivo de subvención.
  - A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
  - A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 € e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- No caso de gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento.

- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades con indicación de importe (Anexo E).
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida (Anexo E).
- Declaración responsable ou, no caso de que o importe da subvención supere os 3.000,00€, certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira. No caso de que os eventos subvencionados fosen executados con anterioridade á publicación destas bases, o cumprimento da obriga de difusión pública considerase cumprida mediante anuncio nun diario ou periódico no que se informe publicamente da subvención do concello e das actividades subvencionadas.

**Undécima.-Documentación e pago.**

O pagamento da subvención farase mediante transferencia ao número IBAN achegado.

**Duodécima.-Fiscalización.**

O Concello de Cedeira resérvase o dereito de realizar un seguimento das actividades subvencionadas con estas axudas, podendo esixir á entidade sociocultural unha explicación detallada e documental dos gastos presentados. Tamén poderá anular calquera subvención concedida cando ao seu xuízo, exista incumprimento dos requisitos necesarios para obtención da subvención.

**Décimo terceira.-Infraccións, sancións e reintegro.**

O incumprimento dalgunha das bases previstas poderá implicar a obriga do reintegro parcial ou total dos fondos percibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia de reintegro. O procedemento de reintegro realizarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

En todo caso o incumprimento das obrigas de colaboración coa Concellería de Servizos Sociais considerase infracción grave, segundo o disposto no artigo 57 da Lei Xeral de Subvencións.

O procedemento de reintegro axustarase ao establecido nos artigos 41 e seguintes de Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

**Disposición final**

No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así como a lei 19/2003 de 9 decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

**DOCUMENTACIÓN PARA A SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN****MODELO ANEXO A****SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES E ASOCIACIÓN DO ÁMBITO SOCIOCULTURAL DE CEDEIRA**

EXERCICIO / PERIODO      2021

**DATOS DA ASOCIACIÓN/CLUB SOLICITANTE**Nome ou razón  
social

CIF

Dirección para efectos de notificación

CP

Localidade

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN/CLUB**

Nome e apelidos

DNI

Dirección para efectos de notificación

CP

Localidade

Cargo que representa na entidade

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocopia do CIF da entidade
- Certificado da composición actual da xunta directiva con indicación de datos e cargo que ocupan

- Fotocopia do DNI do asinante das declaracións (Presidente/a ou Secretario/a)
- Memoria descritiva (Modelo Anexo D)
- Copia da póliza de Responsabilidade Civil en vigor, e xustificante de pago exercicio actual
- Acreditación estar ao corrente co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social
  - Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

En relación coas bases reguladoras das subvención para actividades destinadas a asociacións e entidades socioculturais inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira, ano 2021, declaro responsablemente que a entidade á que represento cumpre cos requisitos establecidos nas bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións e, en particular:

- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social (sempre e cando o importe solicitado da subvención non supere os 3.000,00 €, que sería necesario o certificado).
- Que non ten pendente de xustificar subvencións concedidas polo Concello de Cedeira
- Que non está sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de Subvención ou a Lei Xeral Tributaria.
- Que non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro , xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que está en posesión de un seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade da asociación fronte a terceiros.
- Que se atopa inscrita no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia  
O número de rexistro é:
- Que acepto as actuacións de comprobación e seguimento que poida levar a cabo o concello.
- Autorizo para os efectos da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, ao Concello de Cedeira a incorporar estes datos, ou aqueloutros dos que tiver coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións que debe realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendadas pola Lei 38/2003, xeral de subvención, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese
- Manifesto o meu coñecemento de que os datos proporcionados poden resultar obrigatorios para a xestión do expediente e que a unidade tramitadora, en tanto non comunique o contrario, entenderá que son exactos e actuais.
- Comprométome a comunicar ao Concello de Cedeira, no menor prazo de tempo posible,





**MODELO ANEXO B**

<b>IMPORTE TOTAL SOLICITADO PARA A SUBVENCIÓN</b>	€
---	---

D./ D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, en calidade de \_\_\_\_\_  
da asociación/ entidade \_\_\_\_\_ declaro responsablemente,  
en relación aos criterios de avaliación expostos na base 4<sup>o</sup> (Só riscar en caso afirmativo):

- Que me comprometo a colaborar coas actividades e eventos que desenvolva o Concello
- Que emprega o uso da lingua galega no desenvolvemento das actividades para as que vai servir a subvención solicitada e aos efectos acompañar documentación xustificativa consistente en: \_\_\_\_\_
- Que as actividades desenvolvidas para as que se solicita a subvención van encamiñadas á inclusión social do xeito que se desenvolve no anexo D
- Que as actividades desenvolvidas para as que se solicita a subvención se desenvolva en parroquias rurais do Concello segundo o seguinte detalle:

Nome da actividade	Parroquia

- Que para o desenvolvemento das seguintes actividades para as que se solicita a subvención contratouse persoal, o que se acredita coa presentación dos contratos, nóminas e Tcs correspondentes que se achegan coa solicitude

Nome da actividade	Duración do contrato (meses)

- Que para o desenvolvemento das seguintes actividades para as que se solicita a subvención requiriuse un desprazamento

Nome da actividade	Lugar de desprazamento	Data

#### INFORMACIÓN SOBRE OS MEMBROS DA ASOCIACIÓN

Nº. TOTAL DE SOCIOS E SOCIAS DA ENTIDADE	
Nº. MULLERES	
Nº. HOMES	

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

TITULO DA ACTIVIDADE	DATA	DESPRAZAMENTO/ LUGAR


**DATA DE CONSTITUCIÓN DA ASOCIACIÓN**

Asinado dixitalmente

Data

**MODELO ANEXO C (PARA INVERSIONES)**

Nome Asociación		
CIF		
Denominación do proxecto		

**DESCRIPCIÓN DO INVESTIMENTO**

\*sen perxuízo de que para a xustificación poidan engadirse outros a maiores que cumpran cos requisitos sinalados nas presentes bases


**Finalidade que atende/ utilidade do investimento/ rendemento que se pretende obter co investimento**

**Beneficiarios/as do investimento**


**Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social**

**Outros detalles necesarios para coñecer o alcance do investimento e a xustificación da súa utilidade pública e da relación coa actividade da asociación ou entidade.**

## Orzamento dos investimentos

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

Asinado dixitalmente

Data

**MODELO ANEXO D (PARA ACTIVIDADES)**

Nome Asociación		
CIF		
Denominación do proxecto		

**Datas de celebración das actividades para as que se solicita a subvención** \*sen perxuízo de que para a xustificación poidan engadirse outras a maiores que cumbran cos requisitos sinalados nas presentes bases

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	DATAS CELEBRACIÓN	LOCALIZACIÓN

### RESUMO DO PROXECTO

**Obxectivo das actividades**

**Número posible de persoas beneficiarias**

Orzamento das actividades

Denominación da actividade	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

**Actividades de inclusión social**

--

Asinado dixitalmente

Data

**DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO IMPORTE SUBVENCIONADO****MODELO ANEXO E**D. /D<sup>a</sup>

Cargo que representa na entidade

**Declaro baixo a miña responsabilidade que os gastos efectuados pola asociación e que serven de xustificación para a subvención concedida polo Concello de Cedeira son os seguintes:**

Data	Nº Factura	Provedor	CIF	Concepto	Importe




- Declaro baixo a miña responsabilidade que os ingresos obtidos pola asociación e que serven de xustificación para a subvención concedida polo Concello de Cedeira son os seguintes:**

<b>NOME DA ENTIDADE</b>	<b>IMPORTE</b>

#### **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Memoria da realización do programa da actividade ou do investimento realizado (poderán engadirse outras actividades ou investimentos non incluídos na solicitude da subvención, sempre que cumran cos requisitos sinalados nas presentes bases).
- Facturas orixinais ou copias compulsadas
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 euros e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En relación coas bases reguladoras das subvención para actividades destinadas a asociacións e entidades socioculturais inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira, ano 2021, declaro responsablemente que a entidade á que represento cumpre cos requisitos establecidos nas bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións e, en particular:

- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social (sempre e cando o importe solicitado da subvención non supere os 3.000,00 €, que sería necesario o certificado).
- Que non ten pendente de xustificar subvencións concedidas polo Concello de Cedeira.
- Que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.

Asinado dixitalmente

Data

Cedeira, 22 de abril de 2021.

O alcalde

Asinado: Pablo Diego Moreda Gil

2021/3361