

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CEDEIRA

*Bases reguladoras do procedemento de selección de persoal laboral temporal, a contratar ao abeiro do programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais subvencionado pola Deputación da Coruña*

#### ANUNCIO

Mediante a Resolución de Alcaldía núm. 367/2018 de 18 de xullo de 2018 foron aprobadas as seguintes Bases reguladoras do procedemento de selección de persoal laboral temporal a tempo completo, a contratar ao abeiro do Programa de Integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais subvencionado pola Deputación Provincial da Coruña:

#### **“BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO, A CONTRATAR AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA”**

#### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante a modalidade de contrato de duración determinada que proceda en cada caso (ET art. 15.1; RD 2720/1998) de ata 5 peóns, ao abeiro da Resolución n.º 2018/7211 de 23/02/2018, ditada pola da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproban as bases reguladoras do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2018, publicada no BOP nº 41 de 28/02/2018.

Na Resolución número 2018/17530 de data 23.05.2018 pola que se modifica a numero 2018/16674 de data 16.05.2018 na que se aproba o Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes durante o exercicio 2018 (PEL-CONCELLOS), se lle concede ao Concello de Cedeira unha subvención de 43.000€ para realizar ditas contratacións.

As tarefas a realizar serán as seguintes:

Tarefas de conservación, limpeza, protección e mantemento de zonas e obras públicas e espazos naturais municipais, parques públicos, cemiterio, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías publicas así como as relativas ao alumeadado público.

#### **2.-DURACIÓN DOS CONTRATOS.**

Os contratos terán unha duración establecida de conformidade coas necesidades do Concello e coa regulación da subvención que os financian e serán por xornada semanal a tempo completo, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, durante tódolos días da semana, cos descansos semanais que lles correspondan.

#### **3.-RETRIBUCIÓN.**

A retribución do citado posto de traballo será a establecida na táboa salarial do convenio colectivo en vigor para a súa categoría.

#### **4.-XORNADA LABORAL.**

A xornada laboral será de 37,5 horas de promedio en cómputo semanal, de acordo co establecido no convenio colectivo en vigor.

#### **5. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

5.a) Requisitos xerais.- Serán requisitos xerais mínimos dos aspirantes a estas contratacións os seguintes:

1.- Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

- 2.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- 3.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- 4.- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- 5.- Non estar incurso en causas de incompatibilidades, de conformidade có disposto na la Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- 6.- Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas.
- 7.- Ter a categoría profesional necesaria para os postos a cubrir.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manter-se tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

5.b) Requisitos específicos.- Ademais dos requisitos xerais mínimos esixidos, indicados no parágrafo inmediato anterior, consonte co previsto na Base 2.1 do Programa de Integración Laboral aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, as persoas a contratar neste programa deberán atoparse en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e necesariamente incluídas nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que se acreditará coa documentación que igualmente se indica:

| Situación de exclusión  | Documentación a achegar  |
|---|--|
| Mulleres  | Fotocopia do DNI   |
| Maiores de 45 anos  |  |
| Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido | Fotocopia do certificado de minusvalía, debidamente actualizado, expedido polo órgano competente |
| Persoas en situación de drogodependencia  | Informe dos Servizos Sociais Municipais  |
| Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego                               |  |
| Persoas con fogar monoparental  |  |
| Persoas sen fogar   |  |
| Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais   |  |
| Persoas vítimas de violencia de xénero  |  |
| Parados de longa duración (mínimo 2 anos como demandantes de emprego)               | Informe de vida laboral actualizado  |

## 6.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaráanse no modelo de instancia que se adxunta (Anexo I) e deberá xuntárselle a seguinte documentación:

1. Copia do DNI
2. Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data do inicio e do remate da contratación, así como a categoría profesional (informe da vida laboral e copia dos contratos de traballo).
3. Xustificación documental na que quede debidamente acreditado o cumprimento dos requisitos xerais e específicos establecidos na base anterior.
4. Declaración xurada de cumprir cos requisitos desta convocatoria.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante telefax dentro do prazo de presentación de instancias (número de fax do concello: 981482506)

Se conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos deberá, aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Coa presentación da instancia para participar no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### **7.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal e outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal.

Contra a Resolución deste artigo, así como outras que resolven a subsanación de defectos ou omisión de inclusión poderán interponer os recursos previstos na Ley 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Poderá tamén interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente en defensa dos seus intereses.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

#### **8.- COMISIÓN SELECCIONADORA.**

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario e tres vogais, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

Poderase disponer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do mesmo, correspondéndolles o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A Comisión non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario. Tódolos membros da Comisión Seleccionadora que se designe para xulga-las respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto. As decisións da Comisión Seleccionadora adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

A Comisión Seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

#### **9. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de concurso-oposición, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os anuncios de celebración dos exercicios no taboleiro de edictos e na páxina web do concello ([www.cedeira.gal](http://www.cedeira.gal)) e Sede Electrónica (<https://sede.cedeira.es>).

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio da Comisión Seleccionadora no taboleiro de edictos e na páxina web do concello ([www.cedeira.gal](http://www.cedeira.gal)) e Sede Electrónica (<https://sede.cedeira.es>).

##### **1.- FASE DE CONCURSO (Máximo de 5 puntos):**

###### **1.1. Experiencia profesional (Ata un máximo de 2 puntos)**

Por cada mes traballado na Administración pública ou empresa privada a xornada completa, realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta, 0,1 puntos por mes, ata un máximo de 2 puntos.

A experiencia laboral para ser valorada deberá estar debidamente xustificada mediante copia cotexada ou orixinal dos contratos de traballo, e indicará de xeito claro o seu inicio e terminación así como a categoría profesional pola que fora contratado, non valorándose aqueles contratos que non o xustifiquen debidamente. Acompañarase do informe de vida laboral.

## 1.2. Formación (Ata un máximo de 2 puntos)

1.2.1.- Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable: valorarase de 1 a 2 puntos, tendo en conta o número de horas e o contido do propio programa en relación ás tarefas a desenvolver no posto ofertado.

1.2.2.- Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do traballo a desenvolver, realizado por calquera organismo oficialmente homologado:

Cursos de máis de 300 horas: 1,5 puntos

Cursos entre 100 e 299 horas: 0,70 puntos.

Cursos entre 50 e 99 horas: 0,35 puntos.

Cursos entre 20 e 49 horas: 0,15 puntos.

Cursos de 10 a 19 horas: 0,05 puntos.

Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 10 horas descartaranse da puntuación. A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado de formación é de 2 puntos.

## 1.3. Coñecemento da lingua galega (máximo 1 punto)

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,5 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto. A duración do exercicio será de 30 minutos.

Os aspirantes disporán de DOUS días hábiles, desde o día seguinte á publicación da valoración dos méritos, para presentar alegacións e solicitar a súa revisión.

Unha vez revisadas as puntuacións e resoltas as reclamacións, no seu caso, o Tribunal fará pública a lista definitiva de valoración dos méritos.

## 2.- FASE DE OPOSICIÓN (máximo 12 puntos)

### 2.1. Proba práctica (valorarase de 0 a 10 puntos)

Levarase a cabo unha proba práctica para avaliar as aptitudes de cada un dos aspirantes, consistentes na realización de traballos sinxelos, recoñecemento de ferramentas e produtos.

A duración desta proba práctica será de 30 minutos.

### 2.2. Entrevista persoal (máximo 2 puntos)

Consistirá na realización dunha entrevista persoal na que serán obxecto de valoración os seguintes aspectos xerais:

-Traxectoria profesional

-Coñecemento do posto de traballo

-Actitude e aptitude para o desempeño do posto de traballo

-Competencia necesaria para desenvolver os cometidos e responsabilidades que lle sexan encomendados.

Será excluído quen non compareza nesta segunda fase.

## 10.- PROPOSTA DE APROBADOS

Unha vez concluídas as cualificacións dentro do proceso de selección, o Tribunal publicará a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor de aqueles coas puntuacións máis altas en función das prazas convocadas.

No caso de que algún aspirante non chegara a formalizar o contrato de traballo, o Tribunal formulará proposta a favor do seguinte aspirante aprobado, ata cubrir a praza por riguroso orde de puntuación total final.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na proba práctica
2. Puntuación obtida no apartado de formación
3. Puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
4. Puntuación obtida na entrevista persoal

#### **11.- SUBSTITUCIÓN:**

Para o caso de que algunha das prazas contratadas ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia, así como para substitucións temporais con reserva de praza dentro deste servizo, o órgano competente desta Administración municipal poderá outorgar nomeamento de contratación a favor dos aspirantes que superaron tódalas fases deste proceso selectivo, de maneira consecutiva e por estrita orde correlativa de puntuación total final, do xeito en que figure na lista definitiva de aspirantes aprobados a que se fai referencia na base 9.<sup>a</sup>

#### **12.- PUBLICIDADE:**

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e Sede Electrónica publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

Publicarase tamén anuncio da convocatoria nun diario dos de maior tirada.

#### **13.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE:**

No non previsto nestas Bases estarase ó disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril; Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; demais lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente ao disposto no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Cedeira, 12 de xullo de 2018

O ALCALDE,

Asdo.: Pablo Diego Moreda Gil

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE**

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_ con enderezo \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con C.P.: \_\_\_\_\_ Locali-  
 dade: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal de 5 peóns.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria.

A tal efecto acompaña a documentación esixida nas Bases reguladoras e comprométese a achegar os documentos acreditativos necesarios no suposto de resultar seleccionado.

Acompaña á presente(marcar cunha X):

- Copia do DNI
- Tarxeta de demandante de emprego
- Documentación acreditativa esixida nas bases 6ª e 7ª das reguladoras deste proceso selectivo.

Declara atoparse incluído/a no/s seguinte/s dos apartados da base 5 das reguladoras da convocatoria, achegando coa presente a documentación acreditativa (marcar cunha X):

| Situación de exclusión  |  | Documentación a achegar  |
|---|--|--|
| Mulleres  |  | Fotocopia do DNI   |
| Maiores de 45 anos  |  |  |
| Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido |  | Fotocopia do certificado de minusvalía, debidamente actualizado, expedido polo órgano competente |
| Persoas en situación de drogodependencia  |  | Informe dos Servizos Sociais Municipais  |
| Persoas que vivan nun fogar onde ningún teña emprego                                |  |  |
| Persoas con fogar monoparental  |  |  |
| Persoas sen fogar   |  |  |
| Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais   |  |  |
| Persoas vítimas de violencia de xénero  |  |  |
| Parados de longa duración (mínimo 2 anos como demandantes de emprego)               |  | Informe de vida laboral actualizado  |

Polo exposto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido

**DECLARA baixo xuramento:**

- Non padecer enfermidade ou defcto físico/psíquico, que impida o desempeño das función ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das función por sentenza firme.

Cedeira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asinado: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DE CEDEIRA