

ANUNCIO

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 07.11.2016, aprobáronse as seguintes bases e convocatoria:

BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA "CEDEIRA EMPRENDE" DE AXUDAS MUNICIPAIS A CREACIÓN DE EMPRESAS PARA O ANO 2016

EXPOSICION DE MOTIVOS

O Concello de Cedeira, co fin de cumprir cos obxectivos dirixidos a paliar o desemprego na nosa localidade, pretende incentivar a conversión de persoas desempregadas en traballadores/as autónomos/as e a creación de empresas, axudando a crear desta forma unha situación o suficientemente consistente para que a persoa traballadora que se acolla a estas axudas poida afrontar o reto do establecemento como traballador por conta propia ou a posta en marcha do proxecto empresarial.

Por medio desta actuación trátase de dinamizar a pequena e mediana empresa, aos autónomos e ao comercio tradicional, incentivando deste xeito a actividade económica local.

BASE 1.-FINALIDADE.

Esta disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2016 das Axudas Municipais para o Fomento da Creación de Empresas no ámbito do Concello de Cedeira.

Este programa ten por finalidade incentivar a creación de novos proxectos empresariais e en xeral fomentar a actividade empresarial, contribuíndo deste xeito a xeración de emprego no ámbito municipal do Concello Cedeira.

BASE 2.-OBXECTO E BENEFICIARIOS/AS.

2.1.-OBXECTO.

Poden ser obxecto desta subvención os novos proxectos empresariais emprendidos no ámbito deste concello por empresarios/as individuais ou a través de pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, que tivesen iniciado a súa actividade dende o 1 de xaneiro do ano 2016 (entendendo por inicio de actividade a alta definitiva no censo de obrigados tributarios). Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido na Recomendación 2003/361/CE, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de **microempresas**, pequenas e medianas empresas, Diario Oficial da Unión Europea 124, pp. 36-41, do 20 de maio de 2003.

2.2.-BENEFICIARIO/A.

Poderá ser beneficiario/a calquera persoa física ou xurídica cun novo proxecto empresarial, sexa autónoma individual ou autónoma integrada nunha sociedade civil, mercantil, sociedade laboral ou comunidade de bens que, ademais de cumprir os requisitos establecidos no artigo 11 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e os especificamente fixados no antedito apartado, cumpran os seguintes requisitos:

Para as persoas físicas:

1) Desenvolver a súa actividade empresarial no Concello das Cedeira nos seguintes termos:

- En caso de desenvolver a súa actividade a través dun establecemento permanente, que este se atope radicado no termo municipal de Cedeira.

2) Requirirase estar empadroado no Concello de Cedeira no momento de inicio da actividade.

3) Estar en situación de desemprego no momento da alta no Réxime especial de traballadores autónomos (R.E.T.A) ou réxime similar.

4) Estar dada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos ou nalgunha mutualidade dos colexios profesionais a partir do 01 de xaneiro de 2016.

5) Que sexan empresas de nova creación -considerando incluídos en tal concepto os traspasos de negocios sen que se admitan supostos de empresas procedentes da transformación xurídica- O inicio da actividade económica virá determinado pola alta no censo de obrigados tributarios e actividades económicas.

6) Que presenten un proxecto empresarial viable técnica, económica e financeiramente, acreditado na forma establecida no anexo III desta convocatoria. Este proxecto será avaliado pola Comisión avaliadora recollida nas presentes bases para determinar a súa viabilidade.

7) Que non desenvolvesen, como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar, igual actividade empresarial no Concello de Cedeira, nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade. Para estes efectos, entenderase por mesma actividade a coincidencia a nivel de tres díxitos da CNAE. No caso dunha nova actividade formada por varios socios e no que un deles xa estivese dado de alta como autónomo na mesma ou similar actividade, será requisito indispensable para a súa concesión que como mínimo o 50 % do capital sexa de titularidade dos novos empresarios.

8) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello Cedeira, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

9) Manter a actividade por conta propia que xerou a alta no Réxime especial de traballadores autónomos obxecto da subvención durante un período mínimo de dezoito meses; en caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado/a a reintegrar na Tesouraría do Concello a subvención percibida.

10) Ter concedidas, de seren necesarias, todas as licenzas pertinentes para o desenvolvemento da actividade ou, no seu defecto, xustificar que se están a tramitar.

11) Non poderá ter a condición de beneficiario/a os empresarios/as e as pequenas e medianas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

12) As persoas beneficiarias estarán suxeitas as obrigas xerais que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para as persoas xurídicas:

13) Desenvolver a súa actividade empresarial no Concello de Cedeira nos seguintes termos:

- En caso de desenvolver a súa actividade a través dun establecemento permanente, que este se atope radicado no termo municipal Cedeira.

14) Requirirase estar empadroado no Concello de Cedeira no momento de inicio da actividade ao 50 % dos socios titulares das sociedades.

15) Estar en situación de desemprego no momento da alta no Réxime especial de traballadores autónomos (R.E.T.A) ou réxime similar o 50% dos socios titulares da sociedade.

16) Estar dado de alta no Réxime especial de traballadores autónomos ou nalgunha mutualidade dos colexios profesionais a partir do 01 de xaneiro de 2016 o 50% dos socios titulares da sociedade.

17) Que sexan empresas de nova creación -considerando incluídos en tal concepto os traspasos de negocios sen que se admitan supostos de empresas procedentes da transformación xurídica- O inicio da actividade económica virá determinado pola alta no censo de obrigados tributarios e actividades económicas.

18) Que presenten un proxecto empresarial viable técnica, económica e financeiramente, acreditado na forma establecida no anexo III desta convocatoria. Este proxecto será avaliado polo persoal do Concello para determinar a súa viabilidade.

19) Que non desenvolvesen, como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar, igual actividade empresarial no Concello de Cedeira, nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade. Para estes efectos, entenderase por mesma actividade a coincidencia a nivel de tres díxitos da CNAE. No caso dunha nova actividade formada por varios socios, e no que un deles xa estivese dado de alta como autónomo na mesma ou similar actividade, será requisito indispensable para a súa concesión que como mínimo o 50 % do capital sexa de titularidade dos novos empresarios.

20) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Cedeira, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

21) Manter a actividade por conta propia que xerou a alta no Réxime especial de traballadores autónomos obxecto da subvención, durante un período mínimo de dezoito meses; en caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado/a a reintegrar na Tesouraría do Concello a subvención percibida.

22) Ter concedidas, de seren necesarias, todas as licenzas pertinentes para o desenvolvemento da actividade ou, no seu defecto, xustificar que se están a tramitar.

23) Non poderá ter a condición de beneficiario/a os empresarios/as e as pequenas e medianas empresas nos que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

24) As persoas beneficiarias estarán suxeitas as obrigas xerais que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

BASE 3. -CREDITO ORZAMENTARIO.

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria, faranse con cargo ao orzamento do Concello exercicio 2016 na aplicación orzamentaria 2016.433.47000 por un importe de 20.000,00 €.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada a existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión. Non obstante, os créditos asignados á convocatoria poderán incrementarse, en calquera dos seus procedementos, como consecuencia de xeracións, incorporacións ou ampliacións da partida orzamentaria que a financian, sempre que sexan aprobadas antes da resolución de concesión.

A contía máxima a conceder a cada persoa beneficiaria (física ou xurídica) non poderá superar os 2.000 €, debendo axustarse os proxectos que optan a subvención, aos requisitos establecidos no obxecto da convocatoria e aos gastos a subvencionar especificados na base 4 desta convocatoria.

BASE 4.-TIPO DE GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DAS AXUDAS.

4.1.-As axudas son a fondo perdido. O importe das subvencións fixarase atendendo ao orzamento, á documentación aportada polo solicitante e ás disponibilidades orzamentarias. A contía final determinarase tendo en conta o criterio de suficiencia para o financiamento da acción proposta.

4.2.-A finalidade das axudas engadidas nesta convocatoria enmarcase na seguinte liña de actuación:

INICIATE: axuda cun importe máximo de dous mil euros (2.000 €) por persoa beneficiaria (física ou xurídica) para os gastos de aluguer, luz, auga, lixo, saneamento e telefonía para o desenvolvemento da actividade do ano 2016.

BASE 5. -CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIONS.

Esta subvención é incompatible coas axudas percibidas á creación de empresas ou do propio posto de traballo convocadas pola Consellería de Traballo e Benestar que financien os gastos de aluguer ou gastos de inmovilizado material e inversión en adecuación de locais para a posta en marcha da actividade.

Si será compatible con calquera outra subvención outorgada por outras institucións, en particular e dado o seu carácter, as axudas establecidas nesta convocatoria serán compatibles coa capitalización ou pagamento único da prestación por desemprego,

En ningún caso o importe das subvencións concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das Administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, superen os custes de aluguer ou para os gastos de inmovilizado material e inversión en adecuación de locais necesarios para a posta en marcha ou o desenvolvemento da actividade subvencionada.

A persoa solicitante debера declarar as axudas que obtivera ou solicitara para o mesmo fin, tanto ao iniciarse o expediente coma en calquera momento posterior, si así se lle solicitara.

BASE 6.-PROCEDEMENTO DE INSTRUCCION, TRAMITACION E CONCESION DAS AXUDAS.

6.1.- O procedemento de concesión da subvención recollida nestas bases axustarase ao disposto no art. 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos, até o esgotamento do crédito orzamentario, e sen prexuízo do previsto no artigo 31.2 e 4 do mesmo texto.

Con todo, no suposto de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superar o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes no rexistro de entrada do concello.

6.2.-A instrución do procedemento a realizará unha Comisión Avaliadora presidida polo Alcalde, actuando como vogais a Concelleira de Cultura, Turismo e Urbanismo, a Técnico de Administración Xeral e a Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, actuando como Secretaria á da Corporación, ou funcionario en quen delegue.

6.3.-Recibida a solicitude se non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, a Comisión Avaliadora do procedemento, de conformidade co disposto no artigo 68 da LPAC, requirirá a persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixera, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que debера ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da antedita lei.

6.4.-De acordo co previsto no artigo 22 da Lei 09/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Comisión Avaliadora verificará a concorrencia dos requisitos requiridos nesta convocatoria para conceder as subvencións e para tal efecto realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deba formular a proposta de resolución. A Comisión Avaliadora formulará a proposta definitiva de concesión de subvención ou, no seu caso, da súa denegación ou exclusión.

6.5.-En calquera momento do procedemento poderá instarse á persoa ou entidade solicitante para que cumprimente calquera requisito ou trámite omitido, de acordo co previsto no artigo 73 da LPAC, concedéndose para ese efecto un prazo de dez días hábiles a partir do día seguinte ao da notificación con expreso apercibimento de que, de non facelo así, poderáselle declarar decaído no seu dereito ao devandito trámite; con todo, admitirase a actuación do interesado e producirá efectos legais, de producirse antes ou dentro do día en que se notifique a resolución na que se teña por transcorrido o prazo.

6.6.-A proposta de resolución, previa fiscalización pola Intervención, remitirase á Xunta de Goberno Local, que será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións no prazo máximo de un mes dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Transcorrido o devandito prazo de un mes sen que a Xunta de Goberno Local adopte acordo expreso, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo.

Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto; sen prexuízo da impugnación perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ferrol ou da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

O acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dita, de acordo co previsto no artigo 40 da LPAC. Contra este acordo cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co artigo 123 da LPAC e os artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Potestativamente, poderá formularse recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo, perante o órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa LPAC.

6.7.-Os/as beneficiarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación do outorgamento da subvención a comunicarlle ó Concello a aceptación ou renuncia, por escrito, das axudas; transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

BASE 7.-SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACION.

7.1.-As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte á data de publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e até o 20 de novembro de 2016.

segundo o modelo establecido no Anexo I, no rexistro do Concello ou por calquera outro medio establecido no artigo 16 da LPAC.

Xunto coa solicitude, aportarase a totalidade da seguinte documentación:

Documentación xeral:

- Ficha solicitude (anexo I) dirixida ó Concello.

- Fotocopia compulsada do DNI do solicitante e, no seu caso, do seu representante legal. No caso de traballadores autonomos estranxeiros non comunitarios permiso de residencia e permiso de traballo.
- Fotocopia compulsada do CIF, escritura de constituición e inscrición no Rexistro Mercantil, de ser o caso.
- Fotocopia compulsada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade do colexio profesional correspondente.
- Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obrigos Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Economicas (IAE).
- Fotocopia compulsada do informe de vida laboral actualizado do traballador na data de solicitude.
- Fotocopia compulsada da licenza de obra/inicio da actividade ou da solicitude das mesmas, de seren necesarias, ou fotocopia compulsada da presentacion da declaracion responsable ou comunicación previa, ou referencia ao expediente de concesión da licenza ou de rexistro da solicitude/declaración responsable ou comunicación previa.
- Anexo II desta convocatoria: declaracion responsable.
- Anexo III desta convocatoria: Memoria de proxecto empresarial a desenvolver, ou calquera outro que, respectando o contido mínimo, queira presentar a persoa solicitante.
- Anexo IV desta convocatoria: relación numerada de xustificantes de gasto.
- Anexo V desta convocatoria: Modelo de designación de conta bancaria para a transferencia da subvención.
- Xustificante de estar ao corrente coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Consellería de Facenda.

Documentacion específica:

Liña INICIATE:

- Fotocopia compulsada do contrato de aluguer.
- Fotocopia compulsada dos recibos de aluguer onde consten a retencion de IRPF e o IVE.
- Fotocopia compulsada do xustificante de transferencia bancaria do pagamento do aluguer
- Fotocopia compulsada dos recibos da luz, auga, lixo, saneamento e telefonía.

BASE 8.-AUTORIZACIONES.

8.1.-A solicitude desta axuda comportara a autorizacion pola persoa interesada ao organo instrutor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e o Concello de Cedeira, segundo o establecido no artigo 20 da Lei 09/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. No caso de que se lle requira deberá presentar ditas certificacións.

8.2.-Mediantea presentación da solicitude de subvención a persoa interesada outorga expresamente autorización ao Concello de Cedeira para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos a axuda recibida.

Os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición de datos de carácter persoal poderán exercerse ante o Concello de Cedeira como responsable dos ficheiros, de conformidade coas prescricións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

BASE 9.-FORMA DE PAGAMENTO.

O aboamento da subvención efectuarase mediante un pagamento único e o mesmo quedará condicionado a que:

- Se acredite a execución da actuación coa presentación da xustificación conforme ao establecido nas bases 7 e 10 desta convocatoria.
- Estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

BASE 10.-XUSTIFICACIÓN PARA O SEU ABOAMENTO.

O abono da subvención levarase a cabo mediante un pago único, previa comprobación de que a documentación xustificativa presentada é a correcta de conformidade co obxecto da subvención, e tendo en conta que ésta xa deba formar parte da documentación que acompaña á solicitude.

Os gastos xustificadas serán do exercicio no que se conceda a subvención e unicamente poderase presentar unha solicitude por beneficiario.

BASE 11.-VERIFICACION E CONTROL.

Os/as beneficiarios/as quedarán obrigados/as a facilitar todas as actuacións de comprobación que se efectuen pola Comisión Avaliadora para o seguimento das axudas. Así mesmo, quedarán sometidas ás actuacións de control financeiro que lle correspondan a Intervención do Concello de Cedeira e ao Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

BASE 12.-MODIFICACION E REINTEGRO DAS AXUDAS CONCEDIDAS.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así coma a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar a modificación da resolución de concesión. Procederá a revogación da subvención, así coma o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora, cando exista incumprimento pola persoa beneficiaria de calquera dos requisitos, condicións e demais circunstancias que deron lugar ao outorgamento da subvención, dando lugar a anulación da subvención concedida.

BASE 13.-RESPONSABILIDADES, REXIME SANCIONADOR E REINTEGROS.

13.1.-As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e rexime de sancións que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, establece o Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13.2.-Ademais das causas de invalidez da resolución da concesión, recollidas no art. 36 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dará lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así coma a esixencia dos xuros de demora desde a data de pagamento da subvención até que se acorde a procedencia de reintegro da mesma, os casos contemplados no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e, en concreto, por obterse a subvención falseando as condicións requiridas para conseguilo ou ocultando aquelas que o impidiran.

13.3.-O procedemento de reintegro de subvencións rexerese polas disposicións sobre o procedemento administrativo contidas no título IV da LPAC.

13.4.-Procederá o reintegro total da axuda percibida polo incumprimento da obriga establecida nestas bases de manter a actividade durante un mínimo de dezaioito meses.

13.5.-Na tramitación do procedemento de reintegro garantirase, en todo caso, o dereito da persoa interesada a audiencia. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses, desde a data de acordo de iniciación. Dito prazo poderá suspenderse e ampliarse, de acordo co previsto nos artigos 22 e 23 da LPAC. De transcorrer o prazo para resolver sen que se notificara a resolución expresa de reintegro, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións até o remate e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas até o remate do antedito prazo.

BASE 14. -PUBLICIDADE.

14.1.-PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2016 do "Programa Cedeira Emprende de axudas municipais á creación de empresas", coma un dos incentivos de promoción económica do Concello de Cedeira do ano 2016, publicarase no Boletín oficial da provincia e na páxina web www.cedeira.gal unha vez aprobadas polo órgano competente; as anteditas bases reguladoras, a convocatoria e os modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse no Concello, na páxina web www.cedeira.gal e no taboleiro de anuncios do Concello de Cedeira.

14.2.-PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONS CONCEDIDAS.

Os datos persoais que deban facilitar as persoas solicitantes das axudas serán para os efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter as anteditas axudas e serán tratados para os exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a o Concello.

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria serán publicadas no BOP, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. Os solicitantes aos que se lle conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poida ser contraria ao respecto e salvagardado dereito a honra, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación a listaxe de todas as axudas que se concedan será publicada, coas devanditas indicacións, na páxina web www.cedeira.gal e no taboleiro de anuncios do Concello de Cedeira.

14.3.-PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria quedan obrigadas a portar no seu local un cartel, de forma visible, informativo da súa participación no "Programa Cedeira Emprende de axudas municipais á creación de empresas para o ano 2016" do Concello de Cedeira.

ANEXO I: SOLICITUDE DE SUBVENCION A CREACION DE EMPRESAS (CONVOCATORIA 2016)

1.-DATOS DO/DA SOLICITANTE.

DNI, NIE: _____ Data nacemento: _____

Nome e apelidos: _____

Enderezo: _____

N.: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____

C.P.: _____ Concello: _____

Provincia: _____ Telefono: _____

Correo electrónico: _____

2.-DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIONES.

DNI, NIE: _____ Data nacemento: _____

Nome e apelidos: _____

Enderezo: _____

N.: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____

C.P.: _____ Concello: _____

Provincia: _____ Telefono: _____

Correo electrónico: _____

3.-DATOS DA ACTIVIDADE ECONOMICA.

Actividade económica (descripción): _____

CNAE: _____

Enderezo do negocio: Tipo vía: _____

N.: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____

C.P.: _____ Concello: _____

Provincia: _____ Telefono: _____

Correo electrónico: _____

Data de alta na Seguridade Social: _____

Numero de inscrición na Seguridade Social: _____

Data de alta no IAE: _____

Firma

4.-DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA (marcar).

Fotocopia compulsada do DNI do solicitante e, no seu caso, do seu representante legal ou documentación equivalente para os estranxeiros (no caso de traballadores estranxeiros non comunitarios tamén será necesario permiso de residencia e de traballo).

Fotocopia compulsada do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil.

Fotocopia compulsada de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade do colexio profesional correspondente.

Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obrigados Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas.

Fotocopia compulsada de informe da vida laboral actualizada do traballador na data da solicitude.

Fotocopia compulsada da licenza de obra/inicio da actividade ou da solicitude das mesmas, de seren necesarias, ou fotocopia compulsada da presentación da declaración responsable ou comunicación previa, ou referencia ao expediente de concesión da licenza ou de rexistro da solicitude/declaración responsable ou comunicación previa.

Fotocopia compulsada do contrato de aluguer

Fotocopia compulsada dos recibos de aluguer e dos xustificantes de transferencia bancaria de pagamento do aluguer

Fotocopia compulsada do xustificante de transferencia bancaria do pagamento do aluguer

Fotocopia compulsada dos recibos de luz, auga, lixo, saneamento e telefonía

Anexo II: declaración responsable.

Anexo III: Memoria de proxecto empresarial a desenvolver, ou calquera outro que, respectando o contido mínimo, queira presentar a persoa solicitante.

Anexo IV: relación numerada de xustificantes de gasto.

Anexo V: Modelo de designación de conta bancaria para a transferencia da subvención.

_____, _____ de _____ de 2016

Sinatura

CONCELLO DE CEDEIRA

De acordo co disposto na Lei organica 15/1999, do 13 de decembro, de proteccion de datos de caracter persoal, informaselle de que os datos facilitados a traves desta instancia seran tratados de xeito confidencial. Estes datos seran incorporados aos ficheiros do Concello de Cedeira relacionados con este tramite. Os datos utilizaranse para as xestions municipais derivadas dos procedementos e consultas que vostede inicia con esta solicitude. Asi mesmo, informaselle de que en calquera momento podera exercitar os dereitos de acceso, cancelacion, rectificacion e oposicion comunicandoo mediante escrito que debera presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ANEXO II: DECLARACION RESPONSABLE

_____ con
DNI _____, e con enderezo a efectos de notificacións en

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE, en relación coa convocatoria de Programa de axudas municipais do concello de Cedeira para a creación de empresas para o ano 2016, que:

- Todos os datos que constan na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.

- Non incorro en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a da subvención establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 09/2007, de subvencións de Galicia e reúno as condicións para ser beneficiario/a de acordo co previsto na base segunda desta convocatoria.

- Non desenvolvín igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa area de influencia, nos seis meses anteriores a data de inicio desta nova actividade.

2. Asemade, DECLARO RESPONSABLEMENTE, en canto a outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para este proxecto, solicitei e/ou obtiven as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición reguladora	Solicitada/Concedida	Importe

ou, alternativamente:

Que non solicitei nin, polo tanto, teño concedidas outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade que as subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Cedeira.

o Que non obtiven axuda para a creación de empresas ou do propio posto de traballo da Consellería de Economía, Emprego e Industria que financien os gastos de aluguer e adquisición de inmovilizado para o desenvolvemento da actividade.

3. AUTORIZO ao Concello Cedeira a obter as certificacións establecidas na base 8.a desta convocatoria que debe emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Conselleira de Facenda da Xunta de Galicia, o Concello de Cedeira e a Tesouraría Xeral da Seguridade Social, así como calquera outra documentación requirida nas presentes bases que obre en poder doutra administración.

4. ACEPTO as actuacións de comprobación e seguimento que leve a cabo a Comisión Avaliadora.

5. AUTORIZO ó Concello de Cedeira, no suposto de ter a condición de beneficiario/a da subvención, a realizar as actuacións de comprobación e seguimento necesarias para comprobar o cumprimento da finalidade do programa, nomeadamente, a solicitar a Tesouraría Xeral da Seguridade Social a información sobre a situación de alta na Seguridade Social durante os

primeiros dezoito meses da actividade, conforme ao establecido na base segunda e undécima da convocatoria.

6. AUTORIZO, para os efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ó Concello de Cedeira a incorporar estes datos, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello Cedeira que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de tramite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Son, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, e comprométome a comunicar no menor prazo de tempo posible ó Concello de Cedeira, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. A unidade tramitadora, en tanto non se comunique o contrario, entendera que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderanse exercer os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ó Concello de Cedeira.

7. COÑEZO as responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención mais os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Cedeira, _____ de _____ do 2016

Asdo.: _____

ANEXO III

MEMORIA DO PROXECTO EMPRESARIAL

Este modelo, que ten carácter orientativo, inclúe un contido mínimo da memoria explicativa do proxecto, podendo o solicitante ampliar a información que aparece a continuación ou darlle outro formato:

1.-DATOS PERSONAIS.

DNI, NIE: _____ Data nacemento: _____

Nome e apelidos: _____

Enderezo: _____

N.: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____

C.P.: _____ Concello: _____

Provincia: _____ Telefono(s): _____

Correo electrónico: _____

2.-DATOS PROFESIONAIS.

Profesión: _____

Estudios realizados: _____

Formación relacionada coa actividade empresarial que se vaia desenvolver:

3.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Actividade económica	Por conta allea	Por conta propia	Duración

4.-DESCRICION DA ACTIVIDADE.

Data de inicio de actividade: _____

Descrición e desenvolvemento de actividades:

Forma xurídica: _____ Numero de socios/as: _____

5.-PLAN DE INVESTIMENTOS.

INMOVILIZADO MATERIAL E INTANXIBLE	IMPORTE
Terreos e construcións	
Compra de locais	
Acondicionamento do local	
Instalacións	
Ferramentas	
Maquinaria	
Elementos de transporte	

Mobiliario	
Equipos de proceso de información, investigación e desenvolvemento	
Concesións administrativas	
Propiedade Industrial	
Fondo de comercio	
Dereitos de traspaso	
Aplicacións informáticas	
Outros	
TOTAL INVESTIMENTO INICIAL	

6.- PLAN DE FINANCIAMENTO.

FINANCIAMENTO INICIAL	IMPORTE
Fondo propios ou achegas de socios	
Financiamento alleo (prestamos ou créditos)	
Outras fontes de financiamento	
TOTAL FINANCIAMENTO INICIAL	

7.-CONTA DE PERDAS E GANANCIAS PREVISTA PARA O PRIMEIRO ANO.

INGRESOS	1.º ANO
Vendas	
Prestacións de servizos	
Outros ingresos	
TOTAL INGRESOS	

GASTOS	1.º ANO
Gastos de constitución	

Compras mercadorías, materias primas, etc.	
Arrendamentos	
Servizos de profesionais independentes	
Publicidade	
Transportes	
Seguros do local	
Outros seguros	
Subministración (electricidade, auga, etc.)	
Tributos	
Gastos Seguridade Social do promotor/a	
Gastos do persoal contratado	
Gastos financeiros	
Dotación por amortizacións	
Outros	
Total gastos	
BENEFICIO PREVISTO(ingresos-gastos)	

Cedeira, _____ de _____ de 2016

Asdo.: _____

ANEXO IV

RELACION NUMERADA DE XUSTIFICANTES DE GASTO

SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Data nacemento: _____

Nome e apelidos: _____

Enderezo: _____

N.: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____

C.P.: _____ Concello: _____

Provincia: _____ Telefono(s): _____

Correo electrónico: _____

Para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención

LIÑA INICIATE

DECLARO: que a totalidade dos gastos presentados son conforme aos requisitos e criterios establecidos nas Bases da Convocatoria desta subvención o cal acredito mediante a presentación dos seguintes xustificantes bancarios do pagamento

N.º ORDEN	Aluguer Mes	Importe	Observacións
1			
2			
3			
4			
Total			

Cedeira, _____ de _____ de 2016

Sinatura

ANEXO V MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA (Anexo 2.0 de la OM de 27/12/1995, BOE de 03/01/1996)

I. Datos del acreedor (debera acompañar copia del NIF)

NIF	Nombre o denominación social	
Domicilio fiscal		Municipio
Provincia	Código postal	Telefono

II. Datos del representante

NIF	Nombre
-----	--------

III. Alta de datos bancarios

Código SWIFT	Código IBAN	Código entidad	Código sucursal	DC	Numero de cuenta
<p>A CUBRIR POR LA ENTIDAD DE CREDITO</p> <p>Certifico, a petición de la persona indicada en "Datos acreedor" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cedeira, la existencia de la cuenta referenciada en "Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se indica en el citado apartado "Datos del acreedor".</p> <p>POR LA ENTIDAD DE CREDITO</p> <p>(Sello de la entidad de crédito)</p> <p>Fdo.:</p>					

IV. Baja de datos bancarios

Código entidad	Código sucursal	DC	Numero de cuenta
-----------------------	------------------------	-----------	-------------------------

(Firma del acreedor o representante)

_____, _____ de _____ de 2016

Fdo.:

Cedeira, 07 de novembro de 2016

O Alcalde

Pablo Diego Moreda Gil