



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Número de expediente: 2016/C006/000001

Asunto: Contrato Administrativo Especial de explotación da cafetería e anexos da área recreativa do paseo marítimo de Cedeira.

1. PODER ADXUDICADOR: CONCELLO DE CEDEIRA

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE CEDEIRA	Número de Expediente	
	Tipo de Procedemento	de ABERTO
	Publicidade:	BOP, PERFIL CONTRATANTE E WEB MUNICIPAL
	Tipo de Contrato:	ESPECIAL
	Tramitación:	ORDINARIA
	Criterios Adjudicación:	VER PREGO

2. OBXECTO DO CONTRATO: Contrato Administrativo Especial de explotación da cafetería e anexos da área recreativa do paseo marítimo de Cedeira.

CPV: 55410000-7, servizos de xestión de bares

3. PREZO DO CONTRATO: CANON ANUAL MÍNIMO 600,00 € IVE non incluído

PREZO IVE ENGADIDO: 726,00 € (IVE calculado ao 21 %)

PREZO MÍNIMO: 600 EUROS/ANO IVE: 21% GASTOS PUBLICIDADE:0 EUROS

REVISIÓN DE PREZOS : non procede

Aplicación presupostaria: Ingreso 550.02

5. PRAZO DE CONTRATACIÓN: 2 anos

PRÓRROGA: SI: 2 ANOS

DURACIÓN MÁXIMA: 4 anos

6. GARANTÍAS:

PROVISIONAL: NON

DEFINITIVA : SI ASCENDE A 1.000,00 €

COMPLEMENTARIA NON

7. CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA: DO NON

8.PERFIL DO CONTRATANTE DO <http://www.contratosdegalicia.es>

Outras Observacións: Deberá constar o CIF do empresario nos sobres presentados.

O prazo de presentación de ofertas é de 15 días naturais desde a última publicación do anuncio no perfil do contratante e no BOP.

Dilixencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,
Ana Vejo Ruiz





Artigo 1º. – OBXECTO

A licitación ten por obxecto a contratación, mediante procedemento aberto, da EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA E ANEXOS DA ÁREA RECREATIVA DO PASEO MARÍTIMO DE CEDEIRA.

A codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común dos contratos públicos (CPV) segundo o Regulamento CE nº 213/2008 da Comisión de 28 de novembro de 2007 polo que se modifica o Regulamento CE nº 2195/2002 do Parlamento europeo e do Consello, é a seguinte:

55410000-7, servizos de xestión de bares

Artigo 2º. - PREZO DO CONTRATO

Os licitadores proporán libremente o pago dun canon ao Concello, que non poderá ser inferior a 600€ máis I.V.E (ano). Os licitadores farán mención á cantidade anual, trimestral ou mensual, máis I.V.E., que ofrecen pola explotación da cafetería.

Artigo 3º. - HORARIO DE APERTURA

O adxudicatario obrígase a manter o establecemento aberto ao público:

- Do 15 de xuño ao 30 de setembro: todos os días (salvo o día de descanso)
 - O resto do ano non será obligatoria a apertura salvo que o propoñera na súa oferta.
- En todo caso, a hora de apertura e peche deberá someterse á aprobación municipal.

Permítese un día de descanso, excluídos venres, sábados e domingos.

Durante todo o ano, o **horario límite de peche** será o establecido na normativa autonómica. Segundo a normativa vixente da Orde de 16 de xuño de 2015 pola que se determinan os horarios de apertura e peche de espectáculos e establecementos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia é ata as 02:30 para restaurantes e ata as 03.00 h para cafeterías.

Artigo 4º. - DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo de duración da explotación cífrase en dous anos, contados a partir de a súa formalización; prorrogable ata un máximo de catro, incluída a duración inicial do contrato.

A devandita prórroga deberá ser solicitada polo adxudicatario cunha antelación mínima de 3 meses á extinción da vixencia inicial ou de cada prórroga. O órgano de contratación decidirá sobre a mesma antes da extinción da vixencia inicial ou da prórroga non estando vinculado pola solicitude do adxudicatario.

Artigo 5º. - INICIO DA PRESTACIÓN

O adxudicatario deberá comezar a prestar o servizo no prazo máximo de TRINTA DÍAS NATURAIS, dende a sinatura do contrato.

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaría,

Ana Velo Ruiz





Artigo 6º. – GARANTÍA

O adxudicatario deberá constituir garantía definitiva por importe de 1.000,00 euros. A devandita garantía prestarase en calquera das formas previstas no artigo 96 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante, TRLCSP), cos requisitos establecidos no artigo 55 e seguintes do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e deberán depositarse na Tesourería Municipal.

Artigo 7º. - PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

As empresas licitantes presentarán os seus documentos e a proposición en dous sobres pechados e asinados polo proponente ou o seu representante, sobres que designará coas letras A e B, facendo constar en todos eles o título do procedemento, nome do licitador e contido de cada un deles. As proposicións deberán axustarse ao modelo que se insire como anexo neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, consignando a cantidade tipo que serve de base á licitación, ou ben sinalando a que se ofrece, en baixa, á expresada; facendo a oferta en letra, en forma clara, de modo que non haxa lugar a dúbidas ou confusións.

Tales proposicións, e os documentos que as acompañen deberán presentarse, no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na Sede Electrónica do Concello (<http://sede.cedeira.es>), en horas sinaladas para a atención ao público, e dentro do prazo de **QUINCE DÍAS** naturais contados a partir do día seguinte á última publicación do anuncio (perfil do contratante do Concello de Cedeira ou no Boletín Oficial da Provincia).

A presentación de proposicións presume por parte da empresa oferente a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego, e das obrigas establecidas na regulamentación, acordos, convenios e demais normas aplicables ao caso, e a declaración responsable de que reúnen todas e cada una das condicións esixidas para contratar coa Administración Pública. O disposto na oferta do adxudicatario non poderá ser utilizado por este para eludir ou diminuír as obrigas que se desprendan da interpretación do establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Condicións Técnicas.

As plicas haberán de ser entregadas, dentro do prazo de admisión sinalado, no Rexistro Xeral, respectando sempre o segredo da oferta. Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concurrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcorrido, non obstante, dez días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

A proposición e documentación pertinente haberá de entregarse baixo sobres pechados, a satisfacción do presentador, ao efecto da cal el mesmo poderá lacrar, precintar ou adoptar, respecto aos devanditos sobres, cantas medidas de seguridade estime necesarias ao seu dereito;

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016
Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz





e neles figurará a inscrición: "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NA LICITACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA E ANEXOS DA ÁREA RECREATIVA DO PASEO MARÍTIMO DE CEDEIRA".

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á normativa vixente.

Artigo 8º. – DOCUMENTACIÓN

En cada plica incluíranse os seguintes documentos:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN:

A documentación que se sinala deseguido, segundo o establecido no art. 146.4 do TRLCSP, será substituída por unha **DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE COAS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN, segundo o ANEXO I** deste prego.

O órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles deberá cubrir o Anexo I, incluíndo ademais unha declaración responsable subscrita por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figurarán:

- O nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
- A participación de cada un na unión a constituír
- A asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.
- O representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo.

1.Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario:

-Os *empresarios individuais*: Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.

-*Se fosen persoas xurídicas*: escritura de constitución ou modificación, no seu caso inscrita no Rexistro Mercantil, cando fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa de aplicación.

Se non fose esixible: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Dilixencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaría,

Ana Velo Ruiz





Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF).

-As empresas comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidas ou por declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposición comunitarias de aplicación.

-As empresas non españolas de estados signatarios de acordo sobre o espazo económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): acreditarán a súa capacidade de obrar mediante inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 TRLCSP)

-As empresas non comunitarias: Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Tamén achegar informe de reciprocidade así como declaración de sometemento a xurisdicción dos tribunais e xulgados españois.

-As empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdicción de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1e) do TRLCSP)

Poderes e bastanteo:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate dunha Sociedade ou persoa xurídica deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade xurídica en cuxo nome actúe.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil naqueles casos en que a dita inscrición fose legalmente esixida.

Os poderes deberán bastantearse previamente polo Secretario do Concello ou funcionario habilitado.

2. Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Deberán achegar unha declaración responsable de que a empresa non se atopa incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas nos arts. 60 e 146.1.c do TRLCSP, seguindo o seguinte modelo:

D.....con DNI.....e domicilio en.....provincia de.....en nome propio ou en representación da empresa.....á que represento no procedemento de adxudicación do contrato.....(título): **DECLARO:**

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016. Cedeira, 8 de xuño de 2016 A Secretaria, Ana Velo Ruiz	
--	--



Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art.60 e 61 da LCSP.

Que esta ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

3. Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional:

A solvencia **económica e financeira** do empresario poderá acreditarse a lo menos por un ou máis dos seguintes medios:

- a) Volumen anual de negocios, ou ben volumen anual de negocios no ámbito ó que se refira o contrato, por importe igual ou superior a 12.000,00 €
- b) Nos casos nos que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe igual ou superior a 150.000 €
- c) Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, ó peche do último exercicio económico para o que esté vencida a obrigación de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior a 12.000,00 €

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

A **solvencia técnica** dos empresarios poderá acreditarse a lo menos por un ou máis dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

c) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se adxuntará a documentación acreditativa pertinente.

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz





4. Unións temporais de empresas

Para o caso de que se presente unha unión temporal de empresas indicaranse os nomes, circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias de conformidade co art. 59 do TRLCSP e o establecido no presente prego.

5. Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciados numéricamente.

SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA E MELLORAS

Deberanse presentar os seguintes documentos:

- Oferta económica:

Conforme ao modelo de proposición económica que aparece ao final deste Prego (Anexo II) as proposicións económicas deberán ser formuladas en número e letra. En caso de discordancia entre o número e a letra, considerárase como válida a oferta expresada en letra.

- Melloras ofertadas (segundo o indicado no artigo 9º – criterios de adxudicación)

Neste sobre incluíranse as características definidoras da oferta, que permitan aplicar os criterios de adxudicación conforme ao previsto no artigo 10º deste prego.

Artigo 9º. - APERTURA DE SOBRES. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas realizarase pola Mesa de Contratación Permanente constituída por acordo do Concello Pleno do día 08 de xullo de 2015, modificada por acordo plenario do 28.04.2016, coa seguinte composición:

PRESIDENTE: O Alcalde

Suplente: Manuel Pérez Riola

VOGAIS:

-María José Rodríguez Pérez

Suplente: Manuela López Rodríguez

-José Camilo Casal García

Suplente: Robustiano Labraña Barrero

-A Secretaria da Corporación

Suplente: O funcionario que sexa nomeado Secretario accidental

-O Interventor Municipal

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz





Suplente: O funcionario que sexa nomeado Interventor accidental

-O Arquitecto Municipal

Suplente: O Arquitecto Técnico Municipal

SECRETARIA: María Montserrat Pérez Garrote, funcionaria encargada dos expedientes de contratación.

Suplente: Francisco Javier Zunzunegui Vázquez, funcionario.

En primeiro lugar, a Mesa procederá á apertura dos sobres A e calificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fora necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

En segundo lugar, procederá á apertura e exame dos Sobres B. A Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos para a valoración das proposicións con arreglo aos criterios e as ponderacións establecidas neste Prego.

Á vista da valoración das proposicións a Mesa de Contratación propondrá o adxudicatario do contrato, e trasladará ao Órgano de Contratación as proposicións presentadas polos licitadores que foran admitidas xunto coa acta e a proposta que estime pertinente.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada, deberá motivar a súa decisión.

No caso de que varias empresas licitadoras empatasen como proposición máis vantaxosa terá preferencia na adxudicación do contrato aquela que acredite ter no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento (2%). Se varias empresas licitadoras das que empatasen en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato a proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sin atender necesariamente o valor económico da mesma, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución, cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no presente prego.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou a execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo, durante o prazo de presentación de ofertas, antes ou despois de: apertura de plicas, proposta da mesa de contratación, adxudicación, antes da formalización do contrato, etc) faculta á Corporación a esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas do TRLCSP. Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir dito importe mediante o procedemento de apremio, así como para a indemnización de danos e prexuízos. Non obstante, no caso de que a Administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura

Dilixencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08-06-2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz





das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 161.4 do TRLCSP.

A valoración das ofertas realizarase segundo os seguintes **CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:**

A) Canon da concesión ofertado: ata 5 puntos.

Obterá 5 puntos a proposición que ofrezca o maior canon e 0 puntos a que oferte o canon mínimo (600 euros, I.V.E. excluído). As demais ofertas valoraránse proporcionalmente.

B) Melloras: ata 21 puntos, segundo o seguinte:

- Colocación tarima exterior de roble, eucalipto ou canalú tratado: Segundo plano adxunto, ata 40 metros cadrados: 1 punto por cada 8 metros cadrados ou fracción (máximo 5 puntos)
- Peche perimetral madeira: Suministro e montaxe de peche, de 0,95 metros de altura, en tramos de dous metros de lonxitude, formada por postes verticais e dous travesaños horizontais de madeira de pino silvestre, tratada en autoclave, con clase de risco IV, acabada con barniz protector, e tablas verticais de madeira de extremos redondeados e cantos romos, de varios cores, con tornillería de aceiro galvanizado, embutida e protexida con tapones de seguridade, tomadas 100 mm en formigón ata 30 metros lineais: 1 punto por cada 6 metros lineais ou fracción (máximo 5 puntos)
- Reparación de bancos exteriores en pino rojo (medidas 445 x 27 x 6) (2 puntos)

Melloras e arranxos dentro do local:

- △ Tablón de 468 x 27 x 6 e 4 tiras de 50 x 12 x 6 esquinas (2 puntos)
- △ Puerta pino rojo de 203 x 72 x 3,5 similar ás existentes (3 puntos)
- △ Mesas de 1940 x 95 x 45 mesa de pino tratada en autoclave a vacío-presión contra carcoma e termitas, con tablonos de mínimo 1940 x 95 x 45, con dous bancos por mesa (2 puntos por mesa, con un máximo de 4 puntos)

Artigo 10º. – ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación, requirirase ao licitador que presentase a oferta mais vantaxosa para que dentro do prazo de diez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento presente:

a) A documentación a que se refire o artigo 8º do presente prego (Sobre A)

b) A documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

c) Formalizar unha póliza de seguros específica para o sector da hostalería, cun importe mínimo de 150.000,00 €, na que se inclúan as coberturas de responsabilidade civil, danos materiais que

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016
Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,
Ana Velo Ruiz





se causen ao Concello ou nas instalacións obxecto da licitación, responsabilidades do adxudicatario en relación ao persoal ó seu cargo, responsabilidade empresarial, e en xeral, a cobertura de calquera obriga que derive deste contrato. Dita póliza deberá permanecer vixente durante todo o período de duración do contrato.

d) Xustificante de alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste, ou no seu caso, declaración do/a licitador/a comprometéndose a darse de alta no IAE no caso de resultar adxudicatario/a. A acreditación de estaren ao corrente no pago do Imposto de Actividades Económicas para aqueles licitadores que non estean exentos conforme ao artigo 82 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, levarase a cabo mediante a presentación do alta ou, de ser o caso, do último recibo do imposto.

e) Constituir a garantía definitiva prevista no presente prego, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do TRLCSP

A Administración poderá rehusar a admisión de avales e seguros de caución provenientes de entidades que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia do impago de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avales ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avales ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois recibirse na entidade o primer requerimento de pago. A estes efectos o contratista antes de constituir o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no suposto de que o aval ou seguro fose rechazado pola Administración.

De non cumprimentarse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entederase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que houberen quedado clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación notificase aos licitadores e simultaneamente publicárase no perfil de contratante.

Artigo 11º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato formalizarase en documento administrativo non mais tarde dos quince días hábiles seguintes a contar desde a notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado polo Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz





Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Artigo 12º. - PAGAMENTO DO CANON

O canon que resulte da adxudicación do concurso será satisfeito polo concesionario ao Concello en doce mensualidades, ou trimestralmente ou anualmente (a elección do adxudicatario ao inicio de cada ano natural), durante os primeiros quince días de cada período.

Este canon será independente de toda clase de impostos, arbitrios, dereitos ou taxas municipais que poidan devengarse, os cales se liquidarán, no seu caso, polas tarifas da Ordenanza correspondente.

En particular, a adxudicación suporá a alta do adxudicatario nas taxas pola prestación do servizo de recollida de residuos e da taxa polo subministro e depuración de augas.

Artigo 13º. - OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

As obrigas do adxudicatario veñen explicitadas no Prego de Prescricións Técnicas.

Os traballadores que a empresa adxudicataria empregue para a execución do contrato dependerán exclusivamente do adxudicatario, por canto este terá os dereitos e obrigas inherentes a súa calidade de patrón, e estará obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo referidas ao dito persoal, así como ás ordenanzas laborais e convenios colectivos que correspondan, sendo a Administración local de todo allea ás devanditas relacións laborais.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que alcance en modo algún ao Concello de Cedeira.

Á extinción do contrato non poderá producirse, en caso ningún, a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal da Administración contratante.

O adxudicatario virá obrigado a solicitar as licenzas e permisos municipais e autorizacións sectoriais necesarias para as obras de mellora e mantemento do local.

Artigo 14º. - RISCO E VENTURA

A execución do contrato realizarase estrictamente a risco e ventura do contratista, salvo no caso de forza maior e nos termos recollidos na normativa de contratación pública.

Artigo 15º. – GASTOS

O adxudicatario virá obrigado a pagar o total importe dos gastos de anuncios; importe que o adxudicatario deberá ingresar no Concello, no prazo de quince días naturais a contar desde a notificación da adxudicación. O Concello poderá reintegrarse destes gastos, se fose preciso, con

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta do Goberno Local en sesión de data 08.06.2016.
Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,
Ana Velo Ruiz





cargo á garantía imposta polo contratista, sen prexuízo da obriga que, en tal suposto, alcanzará ao devandito contratista, en canto a completar a garantía.

Tamén queda o adxudicatario obrigado a satisfacer á Facenda Pública o importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato, a cuxos efectos deberá presentar, dentro dos prazos legais, a documentación pertinente, nas Oficinas Liquidadoras.

Artigo 16º. - DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

O trámite para a devolución da garantía definitiva acomodarse ao previsto no artigo 102 do TRLCSP. Será requisito necesario para a devolución da garantía o previo levantamento da acta-inventario de bens e existencias por parte do representante da Administración en presenza do adxudicatario da que resulte a entrega das instalacións en perfecto estado de conservación.

Artigo 17º. - CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos dimanantes do contrato non poderán ser cedidos a terceiro, a non ser que o Concello de Cedeira autorice expresamente e con carácter previo, a cesión.

O establecido no parágrafo anterior aplicarase tamén respecto á celebración de subcontratos.

Artigo 18º. – SUBCONTRATACIÓN

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

Artigo 19º. - INTERPRETACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do TRLCSP, ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Artigo 20º. - RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Ademais das previstas legalmente nos artigos 223 e concordantes do TRLCSP, procederá declarar a resolución nos seguintes casos:

- Incumprimento dos termos da oferta presentada.
- Incumprimento da obriga das melloras e mantemento e reparación das instalacións.
- Incumprimento reiterado das obrigas recollidas nos pregos.
- Falta de pagamento do canon.
- Incumprimento do prazo para a iniciación da prestación do servizo.

Diligencia que se estende para facer constar que o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08.06.2016 Cedeira, 8 de xuño de 2016
A Secretaria,

Ana Velo Ruiz

