

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Convocatoria e bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais

ANUNCIO

Convocatoria e bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais

Por resolución da Alcaldía número 241/2016, de data 26 de maio de 2016, acordouse aprobar a convocatoria e a aprobación das bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para a contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

2.-DURACIÓN DOS CONTRATOS.

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do Concello de Cedeira ou de conformidade coa regulación do convenio de colaboración entre este concello e a Consellería do Medio Rural en materia de vixilancia, prevención e defensa contra os incendios forestais.

3.-SISTEMA DE PROVISIÓN.

Concurso-oposición.

4.-XORNADA LABORAL.

Será a tempo completo cos descansos establecidos na lei. Con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

5.-RETRIBUCIÓNS.

As correspondentes segundo a táboa salarial do persoal laboral do Concello de Cedeira para o exercicio económico en vigor.

6.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes para participar nas probas, deberán reuni-los seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

6.1. Requisitos xerais.

a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.

As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

6.2. Requisitos específicos.

Peón.—Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade.

Peón condutor.—Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade e estar en posesión do carné de conducir B en vigor.

Xefe de brigada.—Estar en posesión do título de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente e estar en posesión do carné de conducir B en vigor.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, para cada unha das prazas, deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data do seu nomeamento como persoal laboral, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

As persoas seleccionadas deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

7.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia que se facilitará nas oficinas municipais (modelo Anexo II das presentes bases) e irán acompañadas dos seguintes documentos:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.
2. Xustificante de pago da taxa, segundo o posto, e según o disposto na Ordenanza municipal 2.6, reguladora da taxa pola participación en procesos selectivos, no artigo 5.1.
Peón: 10 €
Peón condutor: 10 €
Xefe de brigada: 20 €
3. Fotocopia compulsada do título académico segundo o posto.
4. Fotocopia compulsada do carné de conducir B segundo o posto.
5. Fotocopia compulsada da Documentación acreditativa dos méritos alegados.

8.-COMISIÓN SELECCIONADORA.

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario (que actuará con voz e sen voto), e tres vogais nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Comisión Seleccionadora será de conformidade cos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Para a válida constitución Comisión Seleccionadora, a efectos da realización de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, al menos, dos seus membros.

As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a da Comisión.

9.-CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A) FASE DE CONCURSO: máximo 7 puntos.

1. Experiencia laboral: máximo 3 puntos.

Por acreditar experiencia laboral na administración pública ou empresa privada como persoal integrado no servizo de extinción de incendios: 0,20 puntos por mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificado de vida laboral (co obxecto de determinar a duración real da relación contractual) e copias auténticas dos contratos de traballo (co obxecto de determinar as funcións realizadas).

Cando o contrato sexa a media xornada ou superior contabilizarase como si fose xornada completa. Si o contrato fose inferior a media xornada non se valorará.

2. Formación: máximo de 3 puntos.

Cursos de formación relacionados coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por estas: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo de 2 puntos.

Formación en materia de prevención de riscos laborais impartidos por entidades ou empresas homologadas pola Administración: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo de 1 punto.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

3. Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,5 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto.

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto.

Os méritos alegados acreditaránse mediante documentos orixinais ou copias auténticas.

B) FASE DE OPOSICIÓN: máximo 20 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dun único exercicio que constará de dúas partes e unha proba física:

1.ª parte: exame tipo test obrigatorio e eliminatorio

Peón e peón-conductor.–Exame tipo test de 20 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo I. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de vinte minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,5 puntos, e as respostas erradas penalizarán con 0,05 puntos. As respostas en branco non penalizarán. Será calificada cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 5 puntos.

Xefe de brigada.–Exame tipo test de 40 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo I. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de corenta minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,25 puntos, e as respostas erradas penalizarán con 0,15 puntos e as respostas en branco non penalizarán. Será calificada cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 5 puntos.

2.ª parte: exame práctico obrigatorio e eliminatorio

Nun tempo máximo de 10 minutos os/as aspirantes deberán demostrar as súas habilidades e coñecementos profesionais na realización da proba estipulada ao seu efecto polo Tribunal seleccionador, atendendo á categoría a desempeñar (xefe de brigada, peón de brigada-conductor ou peón de brigada). Será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo.

Proba física: de carácter obrigatorio e eliminatorio.—A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento.

Emprégase un banco de 40 cm. de altura para homes e 33 cm. para mulleres, no que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un período de cinco minutos. O ritmo márcase cun metrónomo. Unha vez finalizado este tempo a persoa que realizou o exercicio repousará quince segundos e unha vez finalizados tomaráselle o pulso (no pulso e no colo, contando as súas pulsacións durante outros quince segundos). Necesitarase unha báscula para obter o peso dos/as candidatos/as.

Cos datos obtidos, idade, peso e pulsacións, pasarase as táboas que se acompañan e determinarase a capacidade aeróbica (anexo I), sendo necesario para ser apto obter como mínimo 40 puntos.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Persoa que obtivese o mellor índice de capacidade aeróbica na proba física.
2. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
3. Puntuación obtida na 1.ª parte do exercicio da fase de oposición.
4. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
5. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
6. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

10.-FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón de brigada – condutor e peón de brigada) para nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais en postos de traballo de contido equivalente de acordo coas seguintes normas:

10-1.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente, ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Antes da sinatura do contrato o Concello poderá acordar que o traballador se someta a un recoñecemento médico-psicolóxico que evalúe a súa adecuación ao posto a desempeñar. No caso de que o traballador resulte non apto non perderá o seu lugar na bolsa de traballo e volverá a ser chamado cando se oferte un posto de distintas características do que foi considerado non apto.

10.2.-Suspensión dos chamamentos.

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

2. Por solicitude do/a interesado/a.

Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

10.3.-Mellora.

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado como funcionario interino e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poda considerarse como de maior duración ou de maior xornada poderá solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

10.4.-Situación na bolsa de traballo.

1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para o que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base novena, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

3. Os integrantes da bolsa de traballo que renunciem á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

10.5.-Nomeamentos e cesamentos.

Poderán conferirse nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo que se encontren vacantes ou non vacantes. Neste último caso será causa suficiente a situación de ILT ou vacacións do seu titular.

Previo ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención Municipal.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da bolsa de traballo, o Sr. Alcalde por Resolución procederá ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

10.6.-Extinción da bolsa de traballo.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases extinguirase unha vez remate a vixencia trianual (período 2016-2018) do convenio de colaboración entre este concello e a Consellería do Medio Rural en materia de vixilancia, prevención e defensa contra os incendios forestais, ou cando se produza un novo proceso selectivo, temporal ou definitivo, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

11.-PUBLICIDADE.

No BOP publicarase anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e das bases do proceso selectivo.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e Sede Electrónica publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

12.-RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

En todo o non previsto expresamente nas presentes bases, serán de aplicación as Bases xerais para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Cedeira, aprobadas na sesión plenaria do día 17 de abril de 1997, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 110, do 15 de maio de 1997, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e demais normas de aplicación.

Cedeira, 26 de maio de 2016.

O alcalde

Pablo Diego Moreda Gil

ANEXO I**Peón e peón condutor:**

Tema 1.–A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

Tema 2.–Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto.

Tema 3.–Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes.

Tema 4.–Prevenición. Accións sobre o territorio. Infraestructuras defensivas. Accións sobre a poboación.

Tema 5.–A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

Tema 6.–Coñecemento do municipio de Cedeira.

Xefe de brigada:

Tema 1.–O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: competencias municipais. Coñecemento do municipio de Cedeira.

Tema 2.–Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (modificada pola Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia).

Tema 3.–Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais.

Tema 4.–Orde do 13 de marzo de 2009 sobre aprobación dos plans de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

Tema 5.–O Plan de Prevención e Defensa Contra os Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA).

Tema 6.–Orde do 31 de xullo de 2007 pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal.

Tema 7.–Orde do 18 de abril do 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal.

Tema 8.–A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

Tema 9.–Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os tendidos de manguera. Coordinación do binomio cuadrilla- vehículo autobomba. A dirección de extinción.

Tema 10.–Sistemas de detección e comunicación. Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes. Medios, vehículos, maquinaria e aeronaves na extinción de incendios. A coordinación de medios aéreos.

Tema 11.–Prevenición. Accións sobre o territorio. Infraestructuras defensivas. Accións sobre a poboación.

Tema 12.–Seguridade e prevención de riscos. A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

D./dona _____, DNI _____,
 enderezo _____, C.P. _____, localidade _____,
 teléfono _____

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria sinalada.

Apórtase a tal efecto a seguinte **documentación cotexada**:

Fotocopia cotexada do D.N.I.

Fotocopia cotexada da titulación académica

Fotocopia cotexada do carné de **conducir B (para peón condutor)**

Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados

Polo exposto, **SOLICITA**:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido (**marcar o que proceda**):

Peón de brigada-condutor

Peón de brigada

E declara baixo xuramento:

Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.

Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

AUTOLIQUIDACIÓN	
Concello de Cedeira	CIF P-1502200-G
Taxa de probas selectivas (Ordenanza n.º 2.6)	Código: 329.01
- Exercicio/período:	
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (euros)	
Denominación do proceso: contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais	Importe euros
<input type="checkbox"/> Probas de acceso ao Grupo E ou categorías de persoal laboral asimilables ou outros non tarefados expresamente. PEÓN	10,00 €
<input type="checkbox"/> Probas de acceso ao Grupo E ou categorías de persoal laboral asimilables ou outros non tarefados expresamente. PEÓN CONDUTOR	10,00 €
Lugar de ingreso: BBVA ES70 0182 0622 4100 0000 0055 La Caixa ES37 2100 4936 5822 0000 4470 NCG Banco ES15 2080 5196 2931 1000 0027 Banco Pastor ES57 0238 8151 9006 6000 0271 O abono acredítase mediante selo e sinatura ou validación mecánica	TOTAL A INGRESAR:
	----- €

Cedeira, ____ de _____ de 2016.

Asinado: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CEDEIRA

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

D./dona _____, DNI _____,
 enderezo _____, C.P _____, localidade _____
 teléfono _____

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria sinalada.

Apórtase a tal efecto a seguinte **documentación cotexada**:

Fotocopia cotexada do D.N.I.

Fotocopia cotexada da titulación académica

Fotocopia cotexada do carné de conducir B

Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados

Polo exposto, **SOLICITA**:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido (marcar o que proceda):

Xefe de brigada

E declara baixo xuramento:

Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.

Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

AUTOLIQUIDACIÓN	
Concello de Cedeira	CIF P-1502200-G
Taxa de probas selectivas (Ordenanza n.º 2.6)	Código: 329.01
- Exercicio/período:	
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (euros)	
Denominación do proceso: contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais	Importe euros
<input type="checkbox"/> Probas de acceso ao ao Grupo A2 ou categorías de persoal laboral asimilables ou outros non tarefados. XEFE DE BRIGADA	20,00 €
Lugar de ingreso: BBVA ES70 0182 0622 4100 0000 0055 La Caixa ES37 2100 4936 5822 0000 4470 NCG Banco ES15 2080 5196 2931 1000 0027 Banco Pastor ES57 0238 8151 9006 6000 0271 O abono acredítase mediante selo e sinatura ou validación mecánica	TOTAL A INGRESAR:
	----- €

Cedeira, ____ de _____ de 2016.

Asinado: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CEDEIRA