

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Convocatoria e bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como limpadora

ANUNCIO

Convocatoria e Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como limpadora.

Por Resolución de Alcaldía número 47/2016 de data 02 de febreiro de 2016 acordouse aprobar a convocatoria e a modificación e aprobación das Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como limpador/a.

BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO LIMPADOR/A.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de limpador/a do Concello.

2.- DURACIÓN DOS CONTRATOS

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do Concello de Cedeira.

3.- SISTEMA DE PROVISIÓN

Concurso-Oposición.

4.- XORNADA LABORAL

37 horas e 30 minutos semanais de luns a domingo cos descansos establecidos por lei de ser o contrato a xornada completa, ou a parte proporcional que se estableza en cada caso.

5.- RETRIBUCIÓN

As correspondentes segundo convenio “peóns, limpadoras (...) e outros non titulados”.

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes para participar nas probas, deberán reuni-los seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser de nacionalidade española, nacional dun Estado membro da Unión Europea, conxugue dun español ou dun nacional dun Estado membro da Unión Europea non separado de dereito, ou extranxeiro con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade.

c) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade.

d) Non ter enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

e) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo á Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Os nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea ou dos daquelas que teñan subscritos Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impidan no seu Estado o acceso á función pública.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, para cada unha das prazas, deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a toma de posesión, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia que se facilitará nas oficinas municipais e irán acompañadas dos seguintes documentos:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.
2. Fotocopia compulsada da Documentación acreditativa dos méritos alegados
3. Xustificante de pago da taxa de 5 €, según o disposto na Ordenanza municipal 2.6, reguladora da taxa pola participación en procesos selectivos, no artigo 5.1.
4. Fotocopia compulsada da titulación esixida

8.- COMISIÓN SELECCIONADORA

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario e tres vogais nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade con artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

Poderase nomear a persoal técnico aos únicos efectos de asesoramento da Comisión Seleccionadora.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A Comisión seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicacióne determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO: máximo 7 puntos

a) Experiencia laboral: máximo 4 puntos

Experiencia profesional en traballos realizados de limpador/a: 0,20 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 4 puntos.

b) Formación: máximo de 2 puntos

Formación en materia de prevención de riscos laborais impartidos por entidades ou empresas homologadas pola Administración: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo de 2 puntos.

c) Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,5 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto.

Os méritos alegados acreditaránse mediante documentos orixinais ou copias auténticas. Debe aportarse certificado de vida laboral acompañada de copias auténticas dos contratos de traballo que inclúan a descripción do traballo realizado. Se o contrato fose inferior á media xornada non se valorará.

B) FASE DE OPOSICIÓN: máximo 20 puntos

A fase de oposición consistirá na realización dun único exercicio que constará de dúas partes:

1ª parte: De carácter práctico. Consistirá nun exercicio práctico de duración 15 minutos no que os/as aspirantes deberán demostrar as súas habilidades profesionais na realización da proba estipulada ao seu efecto polo Tribunal seleccionador, relacionada coas funcións e tarefas propias do posto. Será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo.

2ª parte: Exame tipo test de 20 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de vinte minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,5 puntos, e cada resposta errada restará 0,15 puntos. As respostas en branco non penalizarán. Será calificada cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 5 puntos.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na fase de oposición 1ª parte
2. Puntuación obtida na fase de oposición 2ª parte
3. Puntuación obtida no apartado a) da fase de concurso
4. Puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso
5. Puntuación obtida no apartado c) da fase de concurso

10.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida para nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais en postos de traballo de contido equivalente de acordo coas seguintes normas:

10.1.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o empregado/a público que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Antes da sinatura do contrato o Concello poderá acordar que o traballador se someta a un recoñecemento médico-psicolóxico que evalúe a súa adecuación ao posto a desempeñar. No caso de que o traballador resulte non apto non perderá o seu lugar na bolsa de traballo e volverá a ser chamado cando se oferte un posto de distintas características do que foi considerado non apto.

10.2.-Suspensión dos chamamentos.

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

2. Por solicitude do/a interesado/a.

Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

10.3.- Mellora

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado como funcionario interino e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poda considerarse como de maior duración ou de maior xornada poderá solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

10.4.-Situación na Bolsa de Traballo.

1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base novena, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

3. Os integrantes da bolsa de traballo que renuncien á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

10.5.- Nomeamentos e Cesamentos.

Poderán conferirse nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo que se encontren vacantes ou non vacantes. Neste último caso será causa suficiente a situación de ILT ou vacacións do seu titular.

Previo ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención Municipal.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da Bolsa de Traballo, o Sr. Alcalde por Resolución procederá ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

10.6- Extinción da Bolsa de Traballo.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases extinguirase unha vez transcorridos dous anos a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos do concello da Resolución da alcaldía que a aprobe, poidendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

11.- PUBLICIDADE

No BOP publicarase anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e das bases do proceso selectivo.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e Sede Electrónica publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

12.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

En todo o non previsto expresamente nas presentes bases, serán de aplicación as Bases xerais para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Cedeira, aprobadas na sesión plenaria do día 17 de abril de 1997, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 110, do 15 de maio de 1997, o Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais normas de aplicación.

Cedeira, 3 de febreiro de 2016

O alcalde

D. Pablo Diego Moreda Gil

ANEXO I

Tema 1. Prevención de riscos laborais. Procedementos e medios de seguridade e saúde no traballo.

Tema 2.- A limpeza do cuarto de baño. Desinfección e ambientación.

Tema 3.- Aspectos ecolóxicos na limpeza.

Tema 4.- Reciclaxe. Nocións xerais sobre a retirada de residuos.

Tema 5.- Limpeza de centros públicos. A limpeza das áreas administrativas.

Tema 6.- Productos de limpeza. Significado dos símbolos utilizados nas etiquetas dos produtos.

ANEXO II**MODELO DE SOLICITUDE**

D/Dona: _____ DNI: _____ enderezo _____
C.P. _____ Localidade: _____ Teléfono: _____

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos como limpador/a.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria sinalada.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación cotexada:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida
- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados _____

SOLICITA:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido

DECLARA baixo xuramento:

Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.

Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

AUTOLIQUIDACIÓN		
	Concello de Cedeira	CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza nº2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2016		
CALCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos como limpador/a.		Importe Euros
<input type="checkbox"/> Probas de acceso ao Grupo E ou categorías de persoal laboral asimilables ou outros non tarefados expresamente(50% procesos de promoción interna ou convocatorias exclusivamente para bolsas de traballo)		5,00 €
Lugar de ingreso: BBVA ES70 0182 0622 4100 0000 0055 La Caixa ES37 2100 4936 5822 0000 4470 NCG Banco ES15 2080 5196 2931 1000 0027 Banco Pastor ES57 0238 8151 9006 6000 0271 O abono acredítase mediante selo e sinatura ou validación mecánica	TOTAL A INGRESAR:	5,00 €

Cedeira, _____ de _____ de 2016

Asinado: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CEDEIRA

2016/859